

## 《オンライン授業実施の注意事項について》

### <Zoom 等の ID の取り扱いについて>

- 1) 個人 ID (パーソナルミーティング ID, 以下 PMI) でミーティングを開催しない
- 2) 授業の ID は毎回異なる ID・PW の発行を推奨する
- 3) SNS 等にミーティング ID を公開しない

### <開講にあたって (Zoom) >

- 1) Zoom のコンタクトリストは追加しない (Zoom に追加した連絡先は、ユーザー固有のマイ  
個人ミーティング ID (PMI) を閲覧できるため、自分が開催した会議を閲覧できてしまう)
- 2) ユーザー確認をする
- 3) ユーザー確認ができない場合、学生ユーザーには制限をかける  
(画面共有を許可しない-->指名した学生にだけ画面共有を許可することができるので、  
学生がまったく画面共有できないわけではない)
- 4) 参加者がすべて揃ったら、あるいは授業開始後決められた時間をすぎたらミーティング  
をロックすることを推奨する (受講者数による)

### <資料、個人情報の取り扱いについて>

- 1) Zoom での授業を録画する場合、あらかじめ学生に周知する
- 2) ホスト以外は録画できない様にあらかじめ設定する
- 3) 学生へ録音、録画、スクリーンショットを原則禁止とする  
(学生のプライバシーを保護するため)
- 4) 記録物を SNS などに公開しない
- 5) チャットに個人情報や機密情報を流さない
- 6) ダウンロードできる録音物、録画物、資料等に、個人情報、ミーティング ID をいれない  
(これらはすべて T-Po を使う)

### <録画のシェアについて>

- 1) T-Po、YouTube、Google 等はダウンロードが可能であることに注意する  
(なお Microsoft Stream はダウンロードできない。)
- 2) 個人情報、クラス情報は載せないように配慮する