

## 大正大学附属図書館活用ガイド(利用カード)

### <開館日>

8号館：月曜日-金曜日 9：00～21：00 ※授業が無い期間は9：00～18：00  
土曜日 9：00～18：00  
13号館：月曜日-金曜日 9：00～17：00  
土曜日 閉室

### <休館日>

- ・日曜、国民の祝日 ※祝日でも授業を実施している日は開館しています。
- ・館内整理日（原則毎月第4月曜日 9:00~13:00 は8号館2階のみ開館）

※13:00以降は通常開館

その他、本学の学事日程に合わせ、臨時休館や長期休館の場合もございます。詳細は、図書館ホームページの図書館カレンダーでご確認ください。

### <利用サービス>

1. 貸出・返却
2. 書庫資料の利用
3. 資料の予約と延長

### <利用カードの有効期限>

登録・更新をした当該年度末日です。有効期限を過ぎた場合は更新手続きが必要です。

（年間登録料をお支払いいただいている利用は利用カード発行日から1年間有効）

## ご利用方法

### <貸出>

資料を館外に持ち出して利用するときは、8号館2階の自動貸出機で貸出を行って下さい。ただし、延滞中の資料がある場合は貸出できません。

貸出可能冊数：5冊 期間：2週間

※新聞・雑誌・参考図書・マイクロ資料・本学の学位論文・DVD・CD-ROM等、貸出できない資料があります。

### <返却>

貸出をした資料は、8号館入口に設置された《返却ボックス》またはサービスカウンターに返却して下さい。返却期限は厳守して下さい。

返却期限がわからない場合は、図書館のポータルサイト MyLibrary でご確認ください。

### <書庫資料の利用>

資料の所在（保管している場所）が「13号館」「3号館」「埼玉分館」と表示された場合は請求票をサービスカウンターにご提出ください。資料の準備にはお時間をいただきます。余裕をもってご利用ください。埼玉分館の資料は取り寄せまで一週間程度かかります。

所在の表示	請求票の提出	資料受取場所
B1A・B1B・保存書庫	13号館	13号館
3号館B1A・3号館B1B	13号館	13号館
埼玉分館	8号館	8号館

事前にWEBで利用希望申請をいただくことで、お待たせすることなくお渡しすることが可能です。8号館2階のカウンターにお問合せください。

※一部の準貴重資料（明治時代中期までの和装本等）はOPACによる検索ができません。13号館1階にあるカード目録で確認して下さい。

※準貴重資料の閲覧は、カウンターでお申込みいただくほかに別途手続きが必要です。

※貴重資料は原則閲覧できません。

### <資料の予約>

資料が貸出中の場合は、予約ができます。MyLibraryから手続きを行ってください。

### <貸出期間の延長>

自動貸出機、MyLibraryから貸出期間を1回まで延長することができます。2回目以降の延長はカウンターにお持ちください。

ただし、資料が延滞中の場合、次の方の予約がある場合は、延長できません。

### <ルールとマナー>

・図書館で利用サービスを受けるときは、利用カード・閲覧許可証の提示が必要となりますので、常に携帯して下さい。

・退館時は、資料の貸出を行ったか必ず確認して下さい。貸出をせずに資料を館外に持ち出すと、アラームが鳴り、手荷物を確認させていただく場合があります。

・返却期限を過ぎた場合は督促状を発送します。該当資料をご返却いただくまでの間、貸出を停止いたします。

・館内の施設・設備や資料等の共有財産は大切に扱い、汚損・破損のないようご注意ください。

・資料を紛失・汚損・破損したときは、速やかにサービスカウンターにお申し出下さい。原則、同一資料の入手による弁済をしていただきます。その資料が絶版等で入手困難な場合は、実費（古書店等における評価額）で弁済していただくことがあります。

・汚損（破損）した資料を発見したときは、サービスカウンターにお知らせ下さい。

・個人の持ち物は各人が責任を持って管理し、置き引き等の被害には注意して下さい。当館では一切責任を負えません。

・館内で遺失物を発見・拾得したときは、サービスカウンターにお知らせ下さい。

・電話による所蔵に関するお問い合わせには、原則として応じることができません。

#### <注意事項>

図書館では次の行為を禁じています。お守りいただけない場合、退館していただくことがあります。悪質な場合は、今後の利用を停止させていただく場合もございます。

- ・館内の許可された場所以外での会話
- ・貸出手続きをせず、資料を館外に持ち出すこと
- ・館内での飴やガム等を含む食事（蓋つきの飲み物は可能）
- ・携帯電話等の通話（マナーモードにするか、電源は切ること）
- ・借用中の資料や利用カードを他人に転貸すること
- ・他の利用者の迷惑となる行為（長時間にわたる私物の放置、資料への書き込み・資料の切り取り等）、
- ・館員の指示に反すること、その他法令に反する行為

図書館に関する様々なお知らせは図書館ホームページに掲載します。

お問い合わせ

大正大学附属図書館

〒170-8470 東京都豊島区西巣鴨 3-20-1

TEL：03-3918-7311（代表番号）