

学費延納手続きについて（特別延納）

やむを得ない事情で学費を期限までに納入できない場合は、以下の期限までに「学費特別延納願」を提出してください。

学期ごとの申請となります。今回の申請は**春学期分の金額のみ**です。**1年分を申請することはできません。**

提出期限：令和8年4月27日（月）【郵送必着】

1. 提出方法について

以下のいずれかの方法でご提出ください。**※期限には余裕をもってご提出ください。**

- ① 郵送 封筒に「学費延納願 在中」とご記入いただき、下記までお送りください。
【宛先】〒170-8470 東京都豊島区西巢鴨 3-20-1 大正大学経理課
- ② 経理課窓口へ提出
(1号館2階 窓口時間はホームページでご確認ください)

2. 書類の記入について

- ・書類は、すべてボールペンで記入してください。(消えるボールペンは不可)
本人(学生本人)、学費支給者、保証人の氏名・連絡先(住所)はそれぞれ該当する本人が署名してください。学費支給者及び保証人の登録状況は、T-Poで確認することができます。
(確認方法：T-Po → 「学生生活」 → 「学生住所変更」)
- ・誓約書欄は必ずお守りいただく内容です。内容をよく読み、学生本人が署名をしてください。
- ・「金額」の記入について
振込案内書に記載されている**春学期**の学費を記入してください。
- ・「延納理由」、「工面方法」の記入について
特別延納の審査は書類審査のみで行います。理由の内容によっては、延納が認められないことがありますので、その他を選択する方は、できるだけ**詳細に記入**してください。
- ・訂正が生じた場合は、該当箇所に二重線を引き、その上に訂正印を押して訂正してください。修正液等による訂正は認められません。

3. 書類提出後について

延納が許可された方には、学生本人へ大正大学公式アプリにてご連絡します。
延納が認められた証明ですので、納入まで大切に保管をお願いします。

**春学期分学費の特別延納期限は、令和9年2月26日（金）です。
資金の準備ができ次第、速やかにお振込みください。**

※日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）についてのご質問は、学生課までお問い合わせください。
メールアドレス：gakusei☆mail.tais.ac.jp（メールアドレスの☆を@に変えてください）

【問合せ先】

大正大学 経理課（1号館2階）
TEL：03-5394-3015（直通）
受付：9：00～17：00（土日、祝日除く）

学費延納願（特別延納）

令和 年 月 日

大正大学学長 殿

令和〇年度 春学期分学費を以下の理由により延納したくお願い申し上げます。

学生記入欄（学生本人が自筆すること）

Table with student information: 学生番号 2502502, 学部学科 文学部 人文学科 国際文化コース, 学年 2, 氏名 豊島 大正, 連絡先電話番号 090-111-222

保証人記入欄（保証人が自筆すること※）

Table with guarantor information: 氏名 豊島 次郎, 学生との続柄 (父), 住所 〒170-8470 東京都豊島区西巢鴨3-20-1, 連絡先電話番号 090-111-777

学費支給者記入欄

Table with fee payer information: 氏名, 学生との続柄 (父 母 本人 その他), 住所 同上, 連絡先電話番号

※保証人名及び学費支給者はT-Poで確認することができます。

○延納金額を以下に記入してください。

〈春学期分学費〉 金額 _____ 円

○延納理由を以下から選択し、✓を記入してください（複数該当する場合は、すべて選択すること）。

- ✓ 学費支給者の収入が減少したため
□ 兄弟姉妹の学費納入と重なるため
✓ 病気、災害等の予定外の支出があったため
□ その他

○工面方法を以下から選択し、✓を記入してください（複数該当する場合は、すべて選択すること）。

- ✓ 学費支給者又は保証人の収入（給与、賞与、アルバイト等）による工面
□ 国の教育ローンまたは信販会社等の教育ローンを利用
✓ 日本学生支援機構（JASSO）の奨学金を利用
□ 高等教育修学支援制度を利用
□ その他

以下の項目は誓約内容ですので、十分に理解したうえで✓をしてください。

以下の内容を理解し、延納期日までに納入することを誓約します。

- 延納期日は〇月〇日（〇）です。
□ 納入期日を厳守します。
□ 延納期日までに納入ができなかった場合は、学則第51条1項、大学院学則第48条2項に基づき、経理除籍処分を申し渡されても異存はありません。

学生署名： _____

※延納期日までに納入の見込みが立たなくなった場合は、大至急、経理課に相談してください。

〈問い合わせ先〉
大正大学経理課（1号館2階）
TEL 03-5394-3015（直通） 平日9:00~17:00

「学費延納願」提出期限
20〇年〇月〇日（〇） 郵送必着

【事務使用欄】

E
C
T

Table with columns: 経理担当部長, 経理課長, 受領

学費延納願（特別延納）

令和 年 月 日

大正大学学長 殿

令和8年度 春学期分学費を以下の理由により延納したくお願い申し上げます。

学生記入欄（学生本人が自筆すること）

学生番号		学部学科 研究科専攻		学年	
氏名			連絡先 電話番号		

保証人記入欄（保証人が自筆すること※）

氏名		学生との続柄 (いずれかに○)	父 母 その他 ()
住所			連絡先 電話番号

学費支給者記入欄

氏名		学生との続柄 (いずれかに○)	父 母 本人 その他 ()
住所			連絡先 電話番号

※保証人名及び学費支給者はT-Poで確認することができます。

○延納金額を以下に記入してください。

〈春学期分学費〉 金額 _____ 円

○延納理由を以下から選択し、✓を記入してください（複数該当する場合は、すべて選択すること）。

- 学費支給者の収入が減少したため
- 兄弟姉妹の学費納入と重なるため
- 病気、災害等の予定外の支出があったため
- その他 ()

○工面方法を以下から選択し、✓を記入してください（複数該当する場合は、すべて選択すること）。

- 学費支給者又は保証人の収入（給与、賞与、アルバイト等）による工面
- 国の教育ローンまたは信販会社等の教育ローンを利用
- 日本学生支援機構（JASSO）の奨学金を利用
- 高等教育修学支援制度を利用
- その他 ()

以下の内容を理解し、延納期日までに納入することを誓約します。

- 延納期日は2月26日（金）です。
- 納入期日を厳守します。
- 延納期日までに納入ができなかった場合は、学則第51条1項、大学院学則第48条2項に基づき、経理除籍処分を申し渡されても異存はありません。

学生署名： _____

※延納期日までに納入の見込みが立たなくなった場合は、大至急、経理課に相談してください。

〈問い合わせ先〉

大正大学経理課（1号館2階）
TEL 03-5394-3015（直通） 平日9:00~17:00

「学費延納願」提出期限
2026年4月27日（月）郵送必着

【事務使用欄】

E
C
T

経理担当部長	経理課長	受領