

一般財団法人 守谷育英会
2018年度 奨学生願書

※書類作成上の注意事項

- 1 黒インク又は黒のボールペンで記入のこと。
- 2 年号は西暦を使用し、日本語で記入すること。(自筆のこと)
- 3 記入は、楷書及びローマ字活字体を用いること。
- 4 数字は算用数字(1, 2, 3, 等)を用いること。
- 5 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。
- 6 所定用紙中のすべての欄に正確に記入し、該当事項がない場合は“なし”と明記すること。
- 7 未記入の箇所があるときは、選考の対象から除外される場合がある。

写 真

裏面に氏名記入のこと

6ヶ月以内に撮影した
上半身、正面、無帽、
タテ 4.5cm×ヨコ 3.5cm
のものを貼付すること

しっかり糊付けすること

氏 名	生年月日	年 月 日	性別	男・女
カガナ	年 齢	歳		
漢 字 名	国 籍	出生地		

※枠内は留学生のみ記入
NAME (Please underline surname)

IN NATIVE SCRIPT

IN ALPHABET

日本式の発音 (カタカナ)

<パスポート>

番号

発行日

発行場所

<ビザ/在留資格>

issue No./許可番号

category/資格

発行日

発行場所

住所 〒 -

[自宅・アパート・下宿・寮]

TEL: - - 携帯: - - メールアドレス:

家族住所 〒 -
(FAMILY ADDRESS)

TEL - -

在学学校 (高校・短大・大学生記入) ※西暦で記入すること。

____年__月__ ~ ____年__月__ 大学 [学校] _____ 学部 ____ 学年
(入 学) (卒業予定)

在学学校 (大学院生記入)

____年__月__ ~ ____年__月__ 大学 _____ 研究科 _____ 専攻 ____ 学年
(入 学) (修了予定) [修士・博士] 指導教官名 _____

推薦者名: (学校名・会社名等)

(氏名)

※応募者が推薦者の所属・氏名を記入

学歴 <在籍中のものから順に記入のこと> *留学生で兵役を終えた方は、兵役期間も記入下さい。

(入学)	(卒業)	(学校)	(学部・学科)
____年__月～	____年__月
____年__月～	____年__月
____年__月～	____年__月
____年__月～	____年__月

職歴 <2ヶ月以上の不定期雇用(アルバイト)を含む職歴 最近のものから記入のこと>

____年__月～	____年__月	勤務先	職種
____年__月～	____年__月	勤務先	職種

家族状況 ※全兄弟姉妹を記入のこと 単位：万円、留学生の家族収入は現地通貨にて記入

続柄	氏名	年齢	職業(学校名、勤務先・役職名)	税込年収	備考
本人					
配偶者					
子					
父					
母					

※家族状況欄について記載上の注意事項

- ・死別の場合は年齢欄に「亡」と記入し、備考欄に享年と没年を「〇〇才/〇〇〇〇年」の通り記入。
- ・離別の場合は年齢欄に「離」と記入し、備考欄に年月を付記。
- ・父母が定年退職している場合は前職業を記入「前職:〇〇」。税込年収欄には現在の収入(年金、不動産等)を記入。
- ・兄弟姉妹が学生の場合は職業欄に学校名、学部(大学院生の場合は修士、博士別)、学年を記入。
- ・応募者本人が既婚の場合も自分の両親及び全ての兄弟姉妹を記入。(兄弟姉妹が既婚の場合も必ず記入)
- ・枠が足りない場合は裏面や別紙を使用。

奨学金 <過去の受給状況及び現在の受給、応募状況について全て記入のこと>

(受給期間)	(奨学財団名)	(制度)	(月額)	(応募 受給状況)	(併給)
____年__月～	____年__月	(いずれかに○) 貸与/給付	____万円	(いずれかに○) 応募中/受給中/完了	(いずれかに○) 可/不可
____年__月～	____年__月	貸与/給付	____万円	応募中/受給中/完了	可/不可
____年__月～	____年__月	貸与/給付	____万円	応募中/受給中/完了	可/不可
____年__月～	____年__月	貸与/給付	____万円	応募中/受給中/完了	可/不可

・卒業時点での貸与奨学金の返済総額 _____万円

※過去に受給したもの、現在受給中のもの、これから受給が確定している貸与奨学金の返済額総額を記入下さい。

・当財団に採用が決まった場合、他財団を辞退されますか? (いずれかに○)

辞退する(財団名: _____) / しない

経済状況

- ・学費年額（入学金含まず、施設設備費等を含む）
- ・月額平均収支

収 入		支 出	
アルバイト収入	円	住居費	円
種類（ ）		食費	円
仕送額	円	図書費	円
誰から（ ）		交通費	円
他奨学金	円	その他	円
その他	円		
収入合計	円	支出合計	円

※月額の平均収支欄について記載上の注意事項

- ・応募者個人に掛かる月額収支額を記入のこと。自宅通学生は、住居費・食費等の負担額が無ければ0円で可。
- ・応募者が既婚の場合には、配偶者も含めた金額を記載すること。
- ・収入合計と支出合計は、同額にならなくても可。

誓 約

私は、貴財団募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用して頂きたく申請致します。
申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の支給を取りやめられても不服を申し立て致しません。

一般財団法人 守谷育英会 御 中

申請年月日： 2018年 ____月 ____日

申請者署名： _____ 印

身元保証人 <親族以外の方でも可、但し保証人の自筆・捺印のこと。必ず記入して下さい。>

保証人氏名 _____ 印 本人との関係 _____

住所 〒 _____ TEL _____

職業（勤務先・役職名） _____

応募者住所

- ・当財団より応募者宛の文書連絡用宛名シールに使用しますので、住所は国内の連絡先を記入下さい。
- ・応募者の住所を楷書にて正確に記入願います。（寮、アパート、下宿先等も明記下さい。）

〒 _____

_____ (都・県) _____ (区・市・郡)

_____ 様