

Q&A

	質問内容	回答	
応募全般	1 大学(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。	
	2 法科大学院の学生も応募の資格はありますか。	有ります。	
	3 他の奨学金と守谷育英会奨学金の両方受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止する場合がありますので、ご注意願います。	
	4 採用する上での条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考致します。	
	5 大学別の枠はありますか。	特に有りません。	
	6 私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	応募者数の制限はありません。ただし、毎年非常に応募者が多く、応募大学が100校以上あり、仮に1校1名ずつ採用しても採用予定人数を超えてしまうという状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。	
	7 卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当財団の奨学金は給付型ですので、返済の義務はありません。	
	8 卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。	
	9 守谷育英会の発足経緯と目的は何ですか。	(株)守谷商会の創業70周年記念事業の一環として、1972年に公益法人として設立しました。学業・人物ともに優秀で、経済的理由により修学が困難な方に対して奨学援助を行うことです。	
応募方法	10 学校側が守谷育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	学校経由の応募をお願いしているため、学校の締切日までに奨学金担当窓口へ提出して下さい。	
	11 応募書類を守谷育英会へ直接送付して良いですか。	学校の奨学金担当窓口へ提出して下さい。	
願書	〈国籍〉	12 国籍は日本ではありませんが、日本の永住権を持っています。参考資料は"日本人用"ですか、"留学生用"ですか。	あなたの環境を考えて、書きやすい方を使用して下さい。但し、様式1-1/3の留学生用枠内は記入して下さい。
		〈職歴〉	13 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、アルバイトも含まれますか。
	〈家族状況〉		14 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのか。
		15 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいですか。	学校名、学部、学年を記入して下さい。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入して下さい。
		16 前年度まで仕事をしていましたが、退職して今年度収入の見込みが分らない場合、収入欄はどう記入すればいいですか？	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記載下さい。備考欄には状況が分かるように、必要な説明を記載して下さい。
	〈奨学金〉	17 貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのか。	過去に受給したものから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入して下さい。 例)下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円です。 財団A:2016年4月～2019年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万×12ヶ月)=180万円 財団B:2015年4月～2016年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円=120万円

Q&A

	質問内容	回答
〈経済状況〉	18 年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのか。	施設設備費は含みます。(入学金は含みません。)
	19 私は自宅通学生ですが、経済状況欄はどう記入すればいいですか。	収入支出欄(様式1-3/3)は、応募者個人の収入支出を記載頂くものなので、負担している支出が無ければ、0円と記入して下さい。 金額の横に「両親負担」等、同居の旨が分るように記載して下さい。
	20 経済状況欄の収支の合計が合わないのですが。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままに記入して下さい。
〈身元保証人〉	21 身元保証人がいません。誰になってもらえば良いですか。	あなたが当財団の奨学生として相応しいという事を、保証して下さる方をお願いして下さい。 先生、アルバイト先上司の方 等。当財団の奨学金は給付型のため、返済の保証人ではありませんので、その旨ご説明の上依頼いたします。但し、学生は不可とします。
〈研究テーマ〉	22 法科大学院に通っているのですが、研究テーマは特にありません。様式2の研究テーマはどう書けばいいですか。	テーマは書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的に記入して下さい。
〈推薦書〉	23 推薦書は肉筆となっていますがサインのみ手書きではダメですか。	必ず全文肉筆をお願いします。
	24 推薦書が肉筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いて下さったということが分かるように、肉筆でお願いしています。お手数ですが、必ず肉筆で記入して頂いて下さい。
	25 推薦書は指導教官とありますが私はゼミに入っていないです。	あなたのことを良く知っている先生をお願いして下さい。卒業した学校の先生でも結構です。 推薦書には、応募者と推薦者との関係を記載頂くよう依頼して下さい。
	26 推薦書は書式自由とありますが用紙の規定はありますか。	有りません。学校の便箋や一般の便箋でも結構です。 書きやすいように、フォーマットをパソコンで作成頂いても構いません。記入は肉筆です。
	27 推薦書にはどのようなことを書けば良いのですか。	内容については、基本的に推薦者の方にお任せしています。推薦者と応募者の関係、応募者が奨学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由等記載されていることが望ましい内容です。(先生に現在の状況を良くお話しして、作成をお願いして下さい。)
	28 推薦書は英語でも良いですか。	結構です。但し、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付して下さい。
〈所得証明書〉	29 所得証明書は何を添付すればよいですか。	源泉徴収票、所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)など。 所得が記入されているものであれば、構いません。(コピー可) 主たる家計支持者1名分で結構です。
〈成績証明書〉	30 成績証明書は原本のみですが、私は留学生で成績証の原本が1部しかなく、原本をつけることができないのですが。	オリジナルが一部しかない場合、コピーをとって大使館で原本証明をしてもらって下さい。 原則は大使館で原本証明をお願いしたいのですが、原本証明を入手するのに時間がかかる為、大学窓口で“原本と相違ない”と一筆書いてもらい、学生課印があれば結構です。
	31 成績証明書に開封無効とありますが、成績カウントの際、本人が開封して良いですか？	開封して結構です。
	32 成績が10段階評価ですが、評価・科目数をどのように記入すれば良いですか。	10及び9を5に、8及び7を4に、6以下はそれ以下とみなして記入願います。
〈面接〉	33 面接日の変更はして頂けますか。	申し訳ありませんが、変更できません。