

証明書申請用紙

フリガナ 氏名		フリガナ 旧姓		
使用目的		生年月日(西暦)	年 月 日生	
受取方法	窓口受取 ・ 普通郵便 ・ 速達郵便			
連絡先電話番号	(自宅番号)	(携帯番号)		
学籍番号 (不明の場合は空欄可)		在籍期間	年 月 ~ 年 月【卒業・退学】	
学部・学科・専攻 (研究科・専攻)	【学部・修士・博士】			
証明書名	発行日数	通数	備考(資格証明書は該当箇所に○をしてください)	
卒業・修了	3日		200円 ※博士課程で学位を取得していない場合、満期退学の証明書となります。	
【英文】卒業・修了	7日		500円 ※ローマ字氏名をご記載ください。	
成績	3日		200円	
【英文】成績	7日		1000円 ※ローマ字氏名をご記載ください。	
僧階単位	7日		200円 天台宗・真言宗智山派・浄土宗	
僧階単位	7日		400円 真言宗豊山派(卒業・修了証明書と成績証明書)	
司書	3日		各200円 資格取得証明書・単位取得証明書	
学会芸員	3日		各200円 資格取得証明書・単位取得証明書	
社会教育主事	3日		各200円 資格取得証明書・単位取得証明書	
児童指導員任用	3日		200円	
社会福祉主事資格取得	3日		200円	
社会調査士資格認定科目証明書	3日		200円	
社会福祉士受験資格	7日		400円	
精神保健福祉士受験資格	7日		400円	
公認心理師修了証明書・科目履修証明書	7日		400円	
(※①)学力に関する証明書 (教職課程単位修得証明書)	7日		各教科ごと 200円 中学校 教科()	
(※①)学力に関する証明書 (教職課程単位修得証明書)	7日		各教科ごと 200円 高等学校 教科()	
(※②)司書講習	3日		各200円 資格取得証明書・成績証明書・単位取得証明書	
※①学力に関する証明書をご希望の場合は<特記事項>欄に旧法・新法のいずれかをご記入ください。 ※②司書講習に関する証明書をご希望の場合は、<特記事項>の欄に修了年度をご記入ください。	計	通	円	
	切手		円	
			郵送料金	
		普通郵便	速達郵便	
		1通	84円 344円	
		2通~4通	94円 354円	
		5通~7通	140円 400円	

<特記事項>

◆投函前にご確認ください◆

- 身分証明書のコピー(公的機関発行のもの)
- 手数料(証明書代金分の定額小為替)
- ※発行日から3か月以内のもの
- 郵送料分の切手貼付の返信用封筒(郵送返送のみ)
- ※国外からの申請は国際返信切手を貼付

↓切り取って封筒宛先に貼付してお送りください。

↓郵送での返送をご希望の場合は以下に宛先をご記入ください。

〒170-8470
 東京都豊島区西巢鴨3丁目20番1号
 大正大学 教務部
 証明書担当係

〒

様