

証明書申請用紙

フリガナ				フリガナ			
氏 名				旧 姓			
使用目的				生年月日	19 年 月 日生		
受取方法	窓口受取 ・ 普通郵便 ・ 速達郵便						
連絡先電話番号	(自宅番号)			(携帯番号)			
学籍番号			在籍期間	年 月 ～ 年 月		【卒業・退学】	
学部・学科・専攻 (研究科・専攻)	【学部・修士・博士】						
証 明 書 名	発行日数	通数	金額(1通)	備考(資格証明書は該当箇所に○をしてください)			
卒 業 ・ 修 了	3日		200円	※博士課程で学位を取得していない場合、満期退学の証明書となります。			
【英文】卒 業 ・ 修 了	7日		500円				
成 績	3日		200円				
【英文】成 績	7日		1000円				
僧 階 単 位	7日		200円	天台宗・真言宗智山派・浄土宗			
僧 階 単 位	7日		400円	真言宗豊山派			
司 書	3日		各200円	資格取得証明書・単位取得証明書			
学 芸 員	3日		各200円	資格取得証明書・単位取得証明書			
社 会 教 育 主 事	3日		各200円	資格取得証明書・単位取得証明書			
児 童 指 導 員 任 用	3日		200円				
社 会 福 祉 主 事 資 格 取 得	3日		200円				
社会調査士資格認定科目証明書	3日		200円				
社 会 福 祉 士 受 験 資 格	7日		400円				
精 神 保 健 福 祉 士 受 験 資 格	7日		400円				
公認心理師修了証明書・科目履修証明書	7日		400円				
学 力 に 関 す る 証 明 書 (教職課程単位修得証明書)	7日		各教科ごと 200円	中 学 校 教科 ()			
学 力 に 関 す る 証 明 書 (教職課程単位修得証明書)	7日		各教科ごと 200円	高 等 学 校 教科 ()			
※ 司 書 講 習	3日		各200円	資格取得証明書・成績証明書・単位取得証明書			

※司書講習に関する証明書 をご希望の場合は、 <特記事項>の欄に修了年度 をご記入ください。	計	通	円													
	送料		円													
	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">通数</th> <th colspan="2">郵送料金</th> </tr> <tr> <th>普通郵便</th> <th>速達郵便</th> </tr> <tr> <td>1通まで</td> <td>82円</td> <td>362円</td> </tr> <tr> <td>4通まで</td> <td>92円</td> <td>372円</td> </tr> <tr> <td>7通まで</td> <td>140円</td> <td>420円</td> </tr> </table>			通数	郵送料金		普通郵便	速達郵便	1通まで	82円	362円	4通まで	92円	372円	7通まで	140円
通数	郵送料金															
	普通郵便	速達郵便														
1通まで	82円	362円														
4通まで	92円	372円														
7通まで	140円	420円														

<特記事項>

同封金額
 (証明書代金+郵送料)
 円

◆投函前にご確認ください◆

☐ 身分証明書のコピー (公的機関発行のもの)

☐ 手数料 (証明書代金分の定額小為替)

☐ 郵送料分の切手貼付の返信用封筒 (郵送返送のみ)

※国外からの申請は国際返信切手を貼付

↓ 切り取って封筒宛先に貼付してお送りください。

↓ 郵送での返送をご希望の場合は以下に宛先をご記入ください。

〒170-8470
 東京都 豊島区 西巣鴨 3丁目20番1号
 大正大学 教務部
 証明書担当係

〒
 様