

大正大学 履歴書 令和 4 年度 嘱託職員(助手)採用 (令和 年 月 日現在)

フリガナ				性 別 (※)
氏 名				
生年月日 (年齢)	昭和 ・ 平成 年 月 日 生 (満 歳)			
フリガナ				
現住所	〒 —			
連絡先	〒 — (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			
電 話	— —		携帯電話	— —
E-Mail (可否通知用)		@		
年号	年	月	学 歴	
年号	年	月	職 歴	
語学力 (TOEIC、TOEFL、英検、その他の言語等)				
① 英語				
英検	級	【 語 ・ レベル 】		
TOEIC	点	【 語 ・ レベル 】		
TOEFL	点	レベル 1 : 授業で単位取得した程度 レベル 2 : 日常会話 レベル 3 : 母国語同様		
OA 技能 (Word、Excel、Access、ホームページ作成等)				
1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる 4. 取得した資格名 級 平 ・ 令 年取得				
■ Word (1. 2. 3. 4. 資格名 : 級 平 ・ 令 年取得)				
■ Excel (1. 2. 3. 4. 資格名 : 級 平 ・ 令 年取得)				
■ Access (1. 2. 3. 4. 資格名 : 級 平 ・ 令 年取得)				
■ ホームページ作成 (1. 経験なし 2. 経験あり 3. 得意である)				

写真添付欄

1.正面上半身脱帽

2.最近3ヶ月以内に撮影したもの

3.縦4cm×横3cm

大正大学 履歴書 令和 4 年度 嘱託職員(助手)採用 (令和 年 月 日現在)

年号	年	月	上記以外特殊技能・資格・免許・検定等

<志望理由> (大学職員を職業として選択した理由と特に本学職員を志望した具体的な理由)

<自己 PR> (あなたにとってこれだけは人に負けないものについて具体的に書いてください)

学科事務及び学生支援にあたって、あなたの活かせる強みは何ですか

趣味・特技

本人希望記入欄 (自由記述欄)

(注) 黒または、青インク、自筆楷書、算用数字を使用

※「性別」欄：記載は任意。未記載とすることも可。