

大正大学臨時契約職員 履歴書

年 月 日現在

ふりがな
氏 名

写真をはる位置

1. 縦 36~40 mm
横 24~30 mm
 2. 本人単身胸から上
 3. 裏面のりづけ

年 月 日生 (満 歳) | ※
男・女

ふりがな	電話
現住所	()
	携帯電話
	()
	E-mail
	@

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）		
年 月	免許・資格		

通勤時間 約 時間 分	扶養家族数（配偶者を除く） 人	配偶者 ※ 有・無	配偶者の扶養義務 ※ 有・無
----------------	--------------------	--------------	-------------------

趣味・特技

志望の動機

本人希望記入欄（勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）