（　　　　　年　　　　月　　　　　日現在）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 写真貼付(1).正面上半身脱帽(2).最近3か月以内に　撮影したもの(3).縦4cm×横3cm |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　　　　　　月　　　　　　　日　　　（満　　　　　　　歳） |
| フリガナ |  |
| 現住所 | 〒 |
| 連絡先 | 〒 |  |  | （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） |
|  |
| 固定電話 |  | 携帯電話 |  |
| E-Mail |  |
| 年 | 月 | 学　　　歴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年 | 月 | 職　　　歴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **リテラシー関係スキル**（該当する項目に○を付けてください） |  |
| * Excelスキル
1. 関数、グラフ、pivotが使いこなせる
2. 関数、グラフは使いこなせる
3. 入力するもしくはさわったことがある程度
4. 使用経験なし
* Wordスキル
	1. 使いこなせる
	2. 少し使える
	3. 使用経験なし
* PowerPointスキル
	1. 使いこなせる
	2. 少し使える

使用経験なし | * tableauスキル

1．基本的なビューやダッシュボードの作成ができる2．tableauリーダーを使って閲覧経験がある3．tableau以外のBIであれば使える（具体的なツール名とスキルを記載してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）4．Tableau含めてBIツールの使用経験なし* レポート採点・評価の経験確認

1．経験あり　☛対象とレポートの種類・内容など（対象者：　　　　　　　　　　　　　　　）（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　）2．経験なし |

|  |
| --- |
| **学修支援等の経験確認**　（該当する項目に○を付けてください）* 学修支援の経験

1．経験あり　（（例）大学1、2年生に対する学修支援）（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）2．経験なし* その他対人支援の経験

1．経験あり　（（例）大学3年生に対する就職支援）（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）2．経験なし**語学レベル**（該当する項目に○を付け、付随する情報を記載してください）* 英語レベル

1．英検　　　　　　　　　級　　（　　　　年　　　　月　取得　）2．TOEIC 点　　（　　　　年　　　　月　取得　）3．TOFEL 点　　（　　　　年　　　　月　取得　）その他語学力　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 年 | 月 | 上記以外の特殊技能、資格、免許、検定等の認定機関を明記してください（キャリアコンサルタント、キャリアカウンセラー、コーチング等々） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 希望職種・科目（希望順位（数字）を入れてください） | ※希望職種・科目の順位（数字）を入れてください（第２希望まで　可能），希望しない職種・科目には、×を入れてください。※クラスで科目両方を希望する方には、クラスとして採用後、探究　科目とデータサイエンス科目を兼務していただく場合があります。 |
| 科目＼職種 | コア | クラス |
| 探究科目・リーダーシップ科目 |  |  |
| データサイエンス科目 |  |  |
| ＜志望理由＞（チューターを職業として選択した理由と特に本学での勤務を志望した具体的な理由） |
| 趣味特技 |  |
| 本人希望記入欄（自由記述欄） |  |

応募先＞大正大学チューター採用【dac\_saiyou@mail.tais.ac.jp】

※ファイル名は、「2023年度氏名」（例：2023年度大正太郎）としてください

応募期間＞チューター採用HPをご参照ください