

# 証明書申請用紙

※発行日数に郵送期間は含まれておりません。

また時期によってはそれ以上かかることもありますので、余裕を持ってお申し込みください。

※同封いただくもの（チェックをつけ、投函前にご確認ください。）

- ☐ 身分証明書のコピー（運転免許証等、公的機関発行のもの）
- ☐ 手数料（定額小為替）
- ☐ 返信用封筒（宛先記入、切手貼付のもの）

※国外からの申請は、国際返信切手券を同封ください。

記載事項を確認のうえ、以下の通り証明書を申し込みます。

フリガナ				フリガナ			
氏 名				旧 姓			
使用目的				生年月日	19 年 月 日生		
受取方法	窓口受取 ・ 普通郵便 ・ 速達郵便						
連絡先電話番号	(自宅番号)			(携帯番号)			
学籍番号		在籍期間	年 月 ～ 年 月 【卒業・退学】				
学部・学科・専攻 (研究科・専攻)	【学部・修士・博士】						
証 明 書 名	発行日数	通数	金額(1通)	備考(資格証明書は該当箇所に○をしてください)			
卒 業 ・ 修 了	3日		200円	※博士課程で学位を取得していない場合、満期退学の証明書となります。			
【英文】卒 業 ・ 修 了	7日		500円				
成 績	3日		200円				
【英文】成 績	7日		1000円				
僧 階 単 位	7日		200円	天台宗 ・ 真言宗智山派 ・ 浄土宗			
僧 階 単 位	7日		400円	真言宗豊山派			
司 書	3日		各200円	資格取得証明書 ・ 単位取得証明書			
学 芸 員	3日		各200円	資格取得証明書 ・ 単位取得証明書			
社 会 教 育 主 事	3日		各200円	資格取得証明書 ・ 単位取得証明書			
児 童 指 導 員 任 用	3日		200円				
社会福祉主事資格取得	3日		200円				
社会福祉士受験資格	7日		400円				
精神保健福祉士受験資格	7日		400円				
学力に関する証明書 (教職課程単位修得証明書)	7日		各教科ごと 200円	中 学 校 教科 ( )			
学力に関する証明書 (教職課程単位修得証明書)	7日		各教科ごと 200円	高 等 学 校 教科 ( )			
※ 司 書 講 習	3日		各200円	資格取得証明書 ・ 成績証明書 ・ 単位取得証明書			
※司書講習に関する証明書 をご希望の場合は、 ＜特記事項＞の欄に修了年度 をご記入ください。	計	通	円	通数		郵送料金	
	送料		円			普通郵便	速達郵便
				1通まで	82円	362円	
				4通まで	92円	372円	
				7通まで	140円	420円	

＜特記事項＞

同封金額  
(証明書代金＋郵送料)

円

※身分証明書のコピー、必要金額分の切手もしくは郵便小為替が同封されていない場合、証明書は発行できません。再度、同封物をご確認ください。

↓ 切り取って封筒宛先に貼付してお送りください。

↓ 郵送の場合の宛先をご記入ください。

〒170-8470  
東京都 豊島区 西巣鴨 3丁目20番1号  
大正大学 教務部  
証明書担当係

〒  
様