

シングルサインオン 利用者画面操作マニュアル

【対象者：学生】

本マニュアルの目的

- ・初めてシングルサインオン（SSO）を使用する際に設定が必要な2つの操作について説明します。
- ・学内システムを使用する際のログイン方法について説明します。
- ・シングルサインオン利用に関わる注意事項や、よくある質問をご案内します。

シングルサインオン（SSO）とは

1つのIDとパスワードを入力して、複数のWebサービスやシステムにログインする仕組み

1. シングルサインオン対象システム一覧

2. 初めてログインする時の操作手順

【参考】トップ画面から「本人確認登録」画面にアクセスする方法

3. 通常のログイン方法

4. よくある質問Q&A

1. シングルサインオン対象システム一覧

T-Po
Taisho Portal

 Microsoft 365

 TAISHO LIBRARY OPAC
UNIVERSITY

DAC eポートフォリオ

EZproxy

TAISHO
English e-learning

2. 初めてログインする時の操作手順

5

初めてログインする時の操作手順

①SSOポータル画面へのURLにアクセス

<https://idp.tais.ac.jp/portal/>



②認証画面でユーザ名（ID）とパスワードを入力する

入力する情報はこちら

(※T-poのログインIDのうち冒頭の“tp”以降の英数字)

例 **tp 110000ab**
↑学籍番号 + 英字2字

ID : 学籍番号 + 英字 2 字

PW: T-poで使用していたパスワード

v4.0.2

大正大学

ログイン
clportal

以下のフォームにユーザー名とパスワードを入力してください。

ユーザー名
ユーザー名

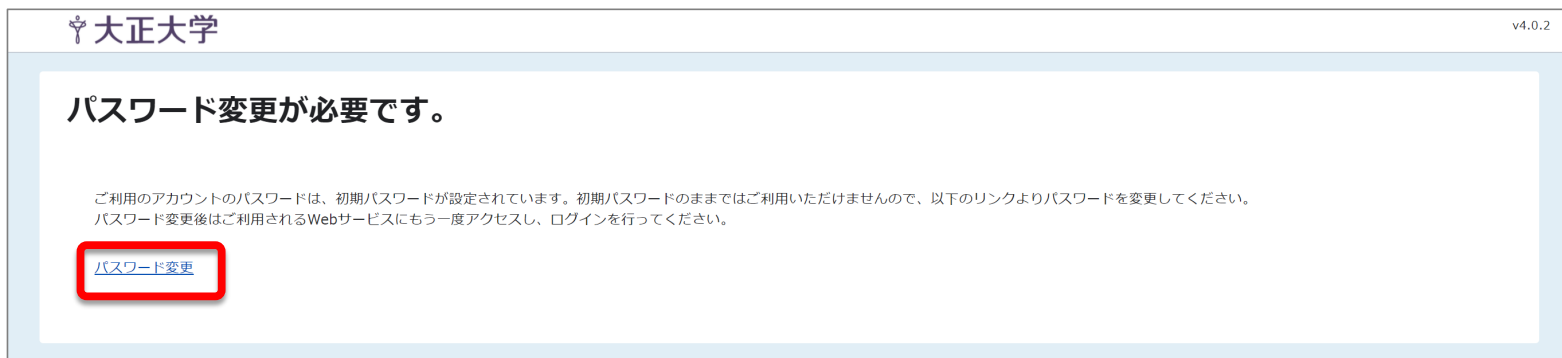
パスワード
パスワード

ログイン

▶ パスワードを忘れた方はこちら

6

③ “パスワード変更が必要です。”と表示されるので「パスワード変更」のリンクをクリックする



7

④ 表示されるメニューのうち「各種設定変更」を選択



8

⑤ 認証画面でID・パスワードをもう一度入力しログイン

入力する情報はこちら

(※T-poのログインIDのうち冒頭の“tp”以降の英数字)

例 **tp 110000ab**

↑学籍番号+英字2字

ID: 学籍番号+英字2字

PW: T-poで使用していたパスワード

← トップへ

大正大学

ユーザID
ユーザID

パスワード
パスワード

ログイン

9

⑥ 表示されるメニューのうち「パスワード変更」を選択

大正大学 V2.1.0 言語選択 ログアウト

お知らせ

お知らせはありません。

ログイン用の設定

パスワード変更

本人確認用の設定

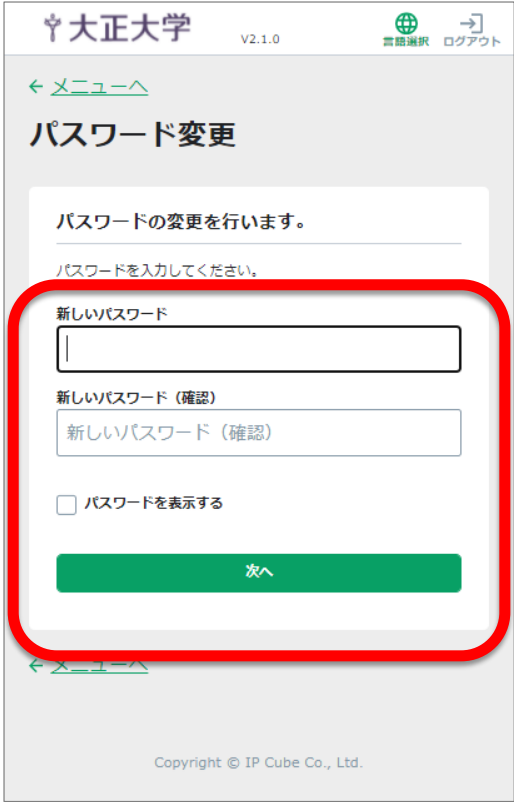
本人確認登録

Copyright © IP Cube Co., Ltd.

10

⑦ 新しいパスワードを入力して「次へ」を選択

- * パスワードは8文字以上、アルファベットの大文字・小文字、数字、記号の中から3種類以上の組み合わせが必須です
- * パスワードは自分だけが分かる安全な場所に保管してください。



⑧ パスワード変更完了画面から、「メニューへ」を押す



⑨ 「本人確認登録」を選択



13

⑩ 「本人確認登録」画面で通知先メールアドレスを入力する

※Gmailなど個人で普段よく使っているアドレスを入力してください。
(大学付与のメールアドレスは不可)

The screenshot shows the '本人確認登録' (Self-confirmation registration) form. It includes a back menu icon, a title, and an instruction: '本人確認を行う場合、システムから発行される一時パスワードが必要です。下記より一時パスワードの発行先メールアドレスを登録してください。' (When performing self-confirmation, a temporary password issued by the system is required. Please register the email address for temporary password issuance from the following). The form has two input fields: 'メールアドレス' (Email address) and 'メールアドレス(確認)' (Email address (confirmation)), both highlighted with a red box. Below the fields is a green '次へ' (Next) button. At the bottom, there is a back menu icon and a copyright notice for IP Cube Co., Ltd.

14

⑪ 確認画面で「登録」をクリックする

大正大学 V2.1.0 言語選択 ログアウト

← メニュー

本人確認登録

本人確認用メールアドレス

上記のアドレスを登録します。よろしいですか？
※このメールアドレスは本人確認用に登録されます。

登録

再入力

← メニュー

Copyright © IP Cube Co., Ltd.

15

⑫ 以上で完了です

大正大学 V2.1.0 言語選択 ログアウト

← メニュー

本人確認登録

本人確認情報登録が完了しました。

メニュー

初期設定は全て完了です
お疲れ様でした!

← メニュー

⇒ この後、各システムを利用するには
[「3. 通常時のログイン方法」\(P.25\)](#)に進んでください

16

- ① 設定画面用のURLにアクセス <https://idp.tais.ac.jp/AceUser/>
⇒ ③ (P.19) 以降の手順を行う。
 - ・あるいは「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

v4.0.2

大正大学

ログイン
ポータル

以下のフォームにユーザー名とパスワードを入力してください。

ユーザー名
ユーザー名

パスワード
パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

- ② 「パスワードリセット」は行わずに「トップへ」をクリック

← トップへ

大正大学

パスワードリセット

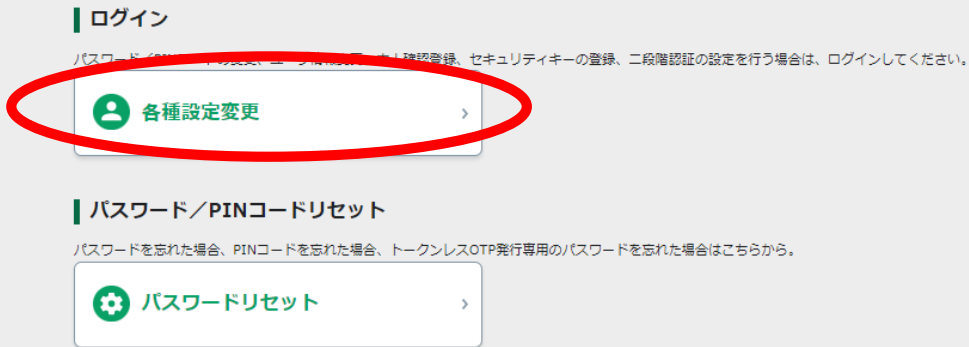
本人確認を行います。

ユーザーIDを入力し、OKボタンを押してください。

ユーザーID
ユーザーID

OK

③ 「各種設定変更」をクリック



■ 本画面へのアクセスURL : <https://idp.tais.ac.jp/AceUser/>

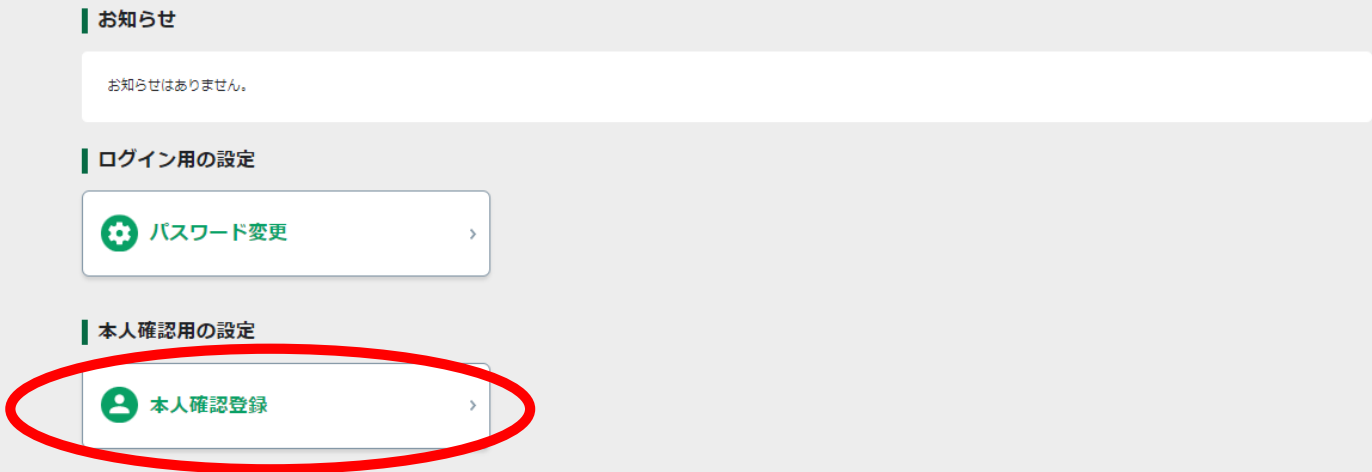


19

④ ユーザID・パスワード（自分で設定したパスワード）を入力

The screenshot shows a login form for Taisho University. At the top left is a link '< トップへ' (Back to Top). Below it is the university name '大正大学' (Taisho University). There are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below the input fields is a green button labeled 'ログイン' (Login). The entire form area is circled in red.

⑤ 「本人確認登録」をクリック



21

⑥ 「本人確認登録」画面でGmailなどの個人で使用しているメールアドレスを登録して、完了

※本画面で登録したメールアドレスあてに登録完了確認メールは届きません

[←メニュー](#)

本人確認登録

本人確認を行う場合、システムから発行される一時パスワードが必要です。下記より一時パスワードの発行先メールアドレスを登録してください。

メールアドレス

メールアドレス(確認)

※パスワードが無効になった場合でも受信することができるメールアドレスを登録してください。

次へ

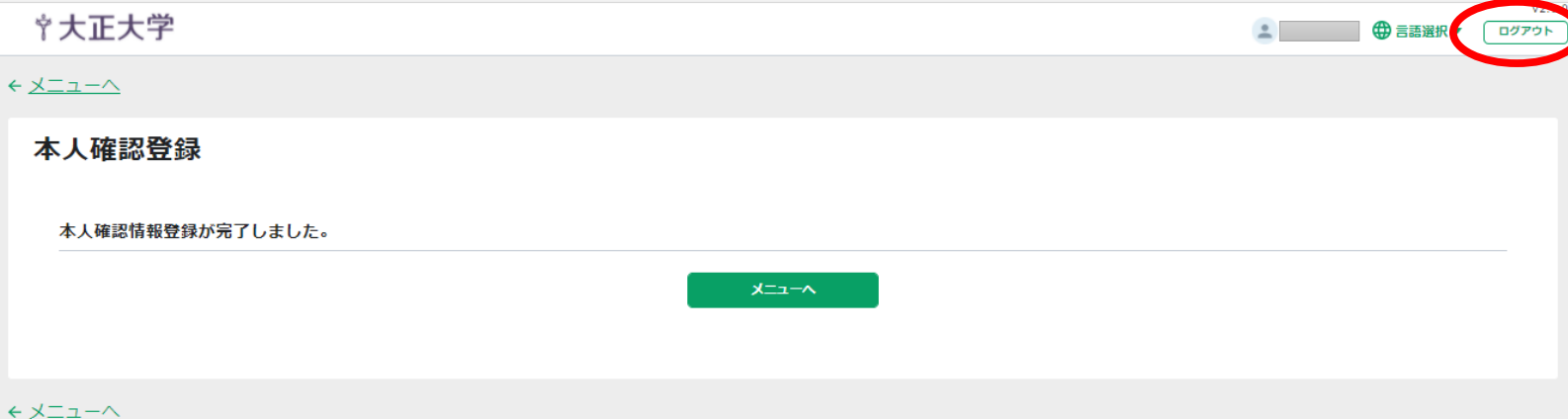
[←メニュー](#)

メールアドレス登録のための操作はこれで完了です。

22

ここからは、登録されたメールアドレスを画面上で確認する方法です。

⑦ 右上のログアウトボタンをクリックし一度ログアウト状態にする



23

⑧ このような画面になるので、③～⑥の手順をもう一度行うことで、メールアドレスが登録できていることが画面上で確認できます

ログイン

パスワード/PINコードの変更、ユーザ情報変更、本人確認登録、セキュリティキーの登録、二段階認証の設定を行う場合は、ログインしてください。



各種設定変更



パスワード/PINコードリセット

パスワードを忘れた場合、PINコードを忘れた場合、トークンレスOTP発行専用のパスワードを忘れた場合はこちらから。



パスワードリセット



24

3. 通常のログイン方法

通常のログイン方法

①SSOポータル画面へのURLにアクセス

<https://idp.tais.ac.jp/portal/>



★URLのお気に入り登録（ブックマーク）をおすすめします

②認証画面でユーザ名（ID）とパスワードを入力する

（自分で新規設定したパスワード）

入力する情報はこちら

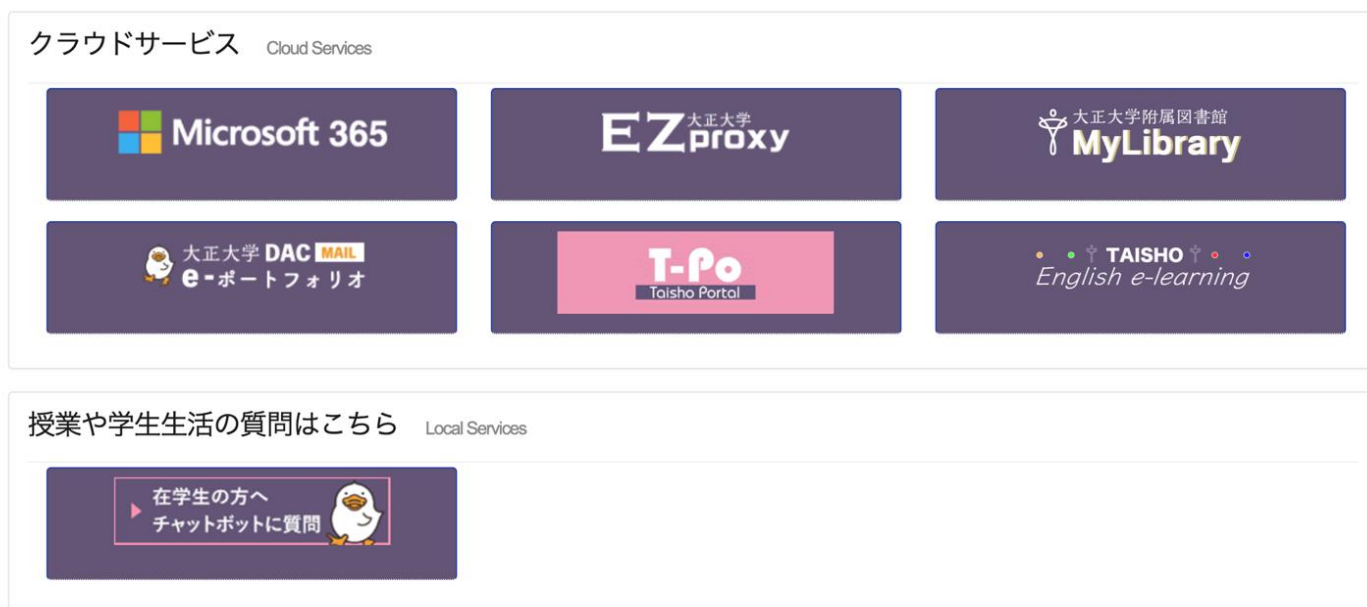
（※T-poのログインIDのうち冒頭の“tp”以降の英数字）

例 **tp 110000ab**
↑ 学籍番号 + 英字2字

ID : 学籍番号 + 英字 2 字

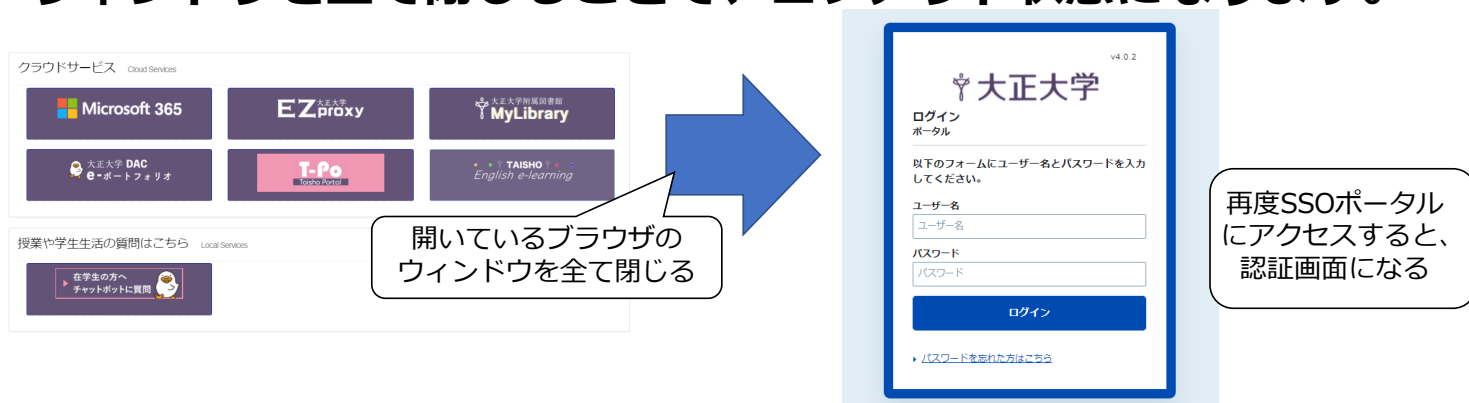
PW: **自分で登録した新しいパスワード**

③ シングルサインオンポータル画面が表示されるので、必要なシステムへのリンクをクリックする



27

④ 【ログアウトについて】SSOポータル画面を終了（ログアウト）する場合は、ブラウザのウィンドウを全て閉じることで、ログアウト状態になります。



- 授業教室などの複数人が使用する可能性のある端末（共有端末）では、自分の利用が終わったら、ウィンドウは必ず閉じてください。
- 共有端末においては、ブラウザのプライベートモード利用を推奨します。→[参考リンク](#)

28

4. よくある質問 Q&A

29

よくある質問Q&A

Q1. これまで個別のシステムで使っていたIDとパスワードは引き続き使えますか？

- A. 2022年1月24日以降、各システムでこれまで使用していたIDとパスワードは利用できません。SSO認証画面にログインし、各システムにアクセスをお願いします。

Q2. (SSO初回ログイン) T-poで使用していたパスワードを忘れてしまいました。

- A. idpw_tais@mail.tais.ac.jpまで、メールで状況をお伝えください。その際には、メール本文に「所属学科・コース」「学籍番号」「学年」「氏名」「生年月日」をあわせて記載するようにしてください。

Q3. (SSO初回ログイン) IDがわかりません。

- A. これまでT-Poをログインする時に使用していたID (例 : tp 110000ab) のうち、後半の「学籍番号+英字2文字」部分がSSOポータル画面のログインIDです。

例 : tp **110000ab**

↑学籍番号+英字2字

30

**Q4. (SSO初回ログイン) 「本人確認登録」画面を途中で閉じてしまい、パスワード変更は出来たのですが、メールアドレスの登録が出来ませんでした。
(設定を行う緑色の画面に行く方法が分からなくなっていました。)**

A. 本マニュアルP.17の手順を参照して、設定画面へのアクセスと登録完了をお願いします。

**Q5. (SSO初回ログイン) 「本人確認登録」メールアドレスは大学から配布の @odai.tais.ac.jp のアドレスを使用しても良いのでしょうか？
それともGmailなど個人で持っているアドレスでなければならないのでしょうか？**

A. Gmailなど、個人で持っているアドレスを使用してください。

※キャリアメール (docomo・au・softbank) をメールアドレスとして登録する場合、パスワード再発行用のメールがキャリア側の設定で迷惑メールに振り分けられる場合があります。パスワード再発行用のメールが迷惑メールに振り分けられる・届かない場合は、【tais.ac.jp】ドメインからの受信許可設定を許可にしてください。

31

Q6. (SSO2回目以降のログイン) ログイン時のパスワードを忘れてしまいました。

A. SSO認証画面の下部にある、「パスワードを忘れた方はこちら」のボタンから再発行をしてください。

※【注意】

- ・10回以上入力を間違えると、セキュリティの関係でアカウントにロックがかかった状態になります。(Q7.参照)
- ・ロックがかかってしまうと「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンを押すと、エラー画面が表示され、SSO画面にある全ての機能が利用できません。
- ・初期設定 (メールアドレス登録まで) 全て完了している場合は、パスワードを忘れてしまったと気づいた段階で、画面上から再発行してください。

大正大学
v4.0.2
ログイン
ポータル
以下のフォームにユーザー名とパスワードを入力してください。
ユーザー名
パスワード
ログイン
▶ パスワードを忘れた方はこちら

32

Q7. SSO認証画面で、ユーザー名とパスワードの入力を続けて10回程度試しました。

すると、画像Aのエラー（ユーザーIDまたはパスワードが間違っています。

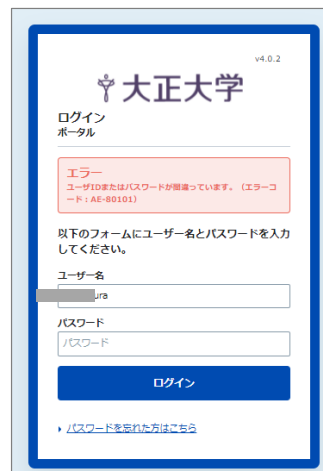
（エラーコード：AE-80101））が表示されて先に進めません。

また「パスワードを忘れた方はこちら」を押すと、画像Bのエラー（認証に失敗しました。ユーザは無効状態です。）が表示されました。

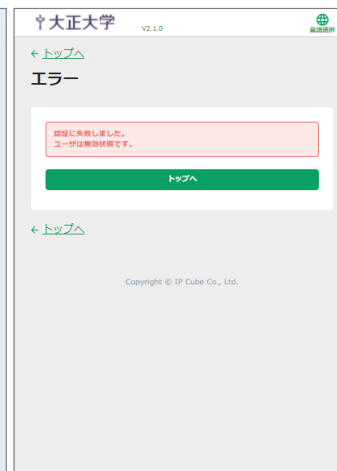
- A. ユーザー名・パスワードを10回以上間違えて入力すると、ロックがかかった状態になります。
（※この場合「ロックがかかりました」とは表示されません。
入力し続けると、画像①が何度も表示されます）

【対処方法】①～③の手順を行うことでロック解除されます

- ①10分程度時間をおいてください。
- ②再度、ユーザー名パスワードを入力して、ログインできないことを確認してください。
- ③ログインできない場合は「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定してください。



▲画像A



▲画像B

Q8. T-poにログインできません。

- A. 【PC版のT-po】
SSOポータル画面経由でアクセスが可能です。なお、SSOの利用には初期設定が必要です。

【スマホ版のT-po】

SSO認証画面で使用するID・パスワードを使って個別にアクセスが可能です。

<スマホ版のT-po> <https://t-po.tais.ac.jp/s/index.html>

※「PC版のT-po」と「スマホ版のT-po」では使える機能が一部異なりますのでご注意ください

Q9. T-poのスマホ版にログインし利用しました。利用後、他のシステムをお使いとしてアクセスしたところ、別途SSOのログインを求められました。なぜでしょうか？

- A. T-poスマホ版は従来と同じように使用することができますが、仕様により他のシステムとは連動していません。他のシステム（MyLibrary、eポートフォリオ、English e-learning、ブラウザ版Microsoft365、EZproxy）を使用する場合は、SSOポータルからアクセスをお願いします。

Q10. スマホにインストールしているアプリ（Teams、Outlook、eポートフォリオ）は、SSO利用開始以降、もう使えないのですか？

- A. 既に端末にアプリをインストールしており、かつサインイン済みの状態であれば、そのまま使用できます。
ただし、アプリを削除したり、端末を新しくするなど、アプリを再インストールした際には、新たにシングルサインオンで使用するID・パスワードでのログインが必要です。

35

Q11. SSOポータルの終了の仕方（ログアウト方法）を教えてください。

- A. ブラウザーのウィンドウを全て閉じることで、ログアウト状態になります。

授業教室などの複数人が使用する可能性のある端末（共有端末）では、自分の利用が終わったら、ウィンドウは必ず閉じてください。

共有端末においては、ブラウザのプライベートモード利用を推奨します。→[参考リンク](#)

36

Q12. 【Gmail利用】これまでGmailを経由してMicrosoft365のメールを使用していましたが、SSO切替後、Gmail上での送受信ができなくなりました。

- A. 就職活動やその他の学生活動で大学のメールアドレスを使う場面があるかと思いますが、SSO利用開始により、「@odai.tais.ac.jp」のメール送受信についてはセキュリティ強化の関係上、送受信できるメールソフトは「Exchange対応のみ」に限ります。

- ・「送ったメールが相手に届かない」
- ・「送られてきたはずのメールが届いていない」といったケースが想定されますので、十分にご注意ください。

セキュリティ強化の関係上、これまで基本認証（POP・IMAP・SMTP方式）で接続していたメールソフトでの送受信ができない仕様となります。WEB版Outlookをご利用していただきますようお願い致します。

※基本認証（POP・IMAP・SMTP方式）による接続はMicrosoft社にて2022年10月1日より廃止予定となっております。 →[参考リンク](#)

37

注意事項

パスワードの取り扱いについて

パスワードを取り扱う際には、以下のような点に注意してください。

- ・自分のパスワードを他人に教えない。
- ・パスワードを他人の目につく場所に残さない。
- ・パスワードを紙に書いたり、パソコンのファイルに格納しない。
- ・パスワードを入力する際には、周囲から覗きこまれていないことを確認する。
- ・他人がパスワードを入力中は、画面やキーボードを見ない。

38