

シングルサインオン (SSO) 利用者画面操作マニュアル

【対象者：非常勤教員】

本マニュアルの目的

- ・初めてシングルサインオン (SSO) を使用する際に設定が必要な2つの操作について説明します。
- ・学内システムを使用する際のログイン方法について説明します。
- ・シングルサインオン利用に関わる注意事項や、よくある質問をご案内します。

シングルサインオン (SSO) とは

1つのIDとパスワードを入力して、複数のWebサービスやシステムにログインする仕組み

教職員の皆様への重要なお知らせ①



- ・ 授業利用の関係で、Microsoft365のアカウントをそれぞれ保有している場合
（「@mail.tais.ac.jp」「@odai.tais.ac.jp」）は、SSOログイン用アカウントもそれぞれ付与されます。

ポイント

「@mail.tais.ac.jp」はAのブラウザで、
「@odai.tais.ac.jp」はBのブラウザでと分けて使用することを推奨します。



- ・ 初期設定の操作は、アカウントごとにそれぞれ設定が必要です。
あらかじめ初期設定をお願いします。

教職員の皆様への重要なお知らせ②



- ・ メール送受信については、セキュリティ強化の関係上、送受信できるメールソフトは「Exchange対応」のみに限ります。

Gmailなどで基本認証（POP・IMAP・SMTP）接続を利用したメールの送受信は、行うことができません。メールの利用には、WEB版Outlookにてお願い致します。

※基本認証（POP・IMAP・SMTP方式）による接続はMicrosoft社にて2022年10月1日より廃止予定
<https://docs.microsoft.com/ja-jp/exchange/clients-and-mobile-in-exchange-online/deprecation-of-basic-authentication-exchange-online>



1. シングルサインオン対象システム一覧

2. 初めてログインする時の操作手順

【参考】トップ画面から「本人確認登録」画面にアクセスする方法

3. 通常のログイン方法

4. よくある質問Q&A

1. シングルサインオン対象システム一覧

T-Po
Taisho Portal

 Microsoft 365

 TAISHO LIBRARY OPAC
UNIVERSITY

DAC eポートフォリオ

EZproxy

TAISHO
English e-learning

2. 初めてログインする時の操作手順

7

初めてログインする時の操作手順

①SSOポータル画面へのURLにアクセス

<https://idp.tais.ac.jp/portal/>



②認証画面が表示されるので ID・パスワードを入力する

入力する情報はこちら

- 「@mail.tais.ac.jp」 アドレスの場合は
ID 大学付与PCにログインする時と同じID
PW 大学付与PCにログインする時と同じパスワード
(パスワード例 edu123456)

- 「@odai.tais.ac.jp」 アドレスの場合は
ID T-poでログインする時と同じID
(ID例 教員 : alm1234ab)

PW T-poで使用していたパスワード

ログイン
clportal

以下のフォームにユーザー名とパスワードを入力してください。

ユーザー名
ユーザー名

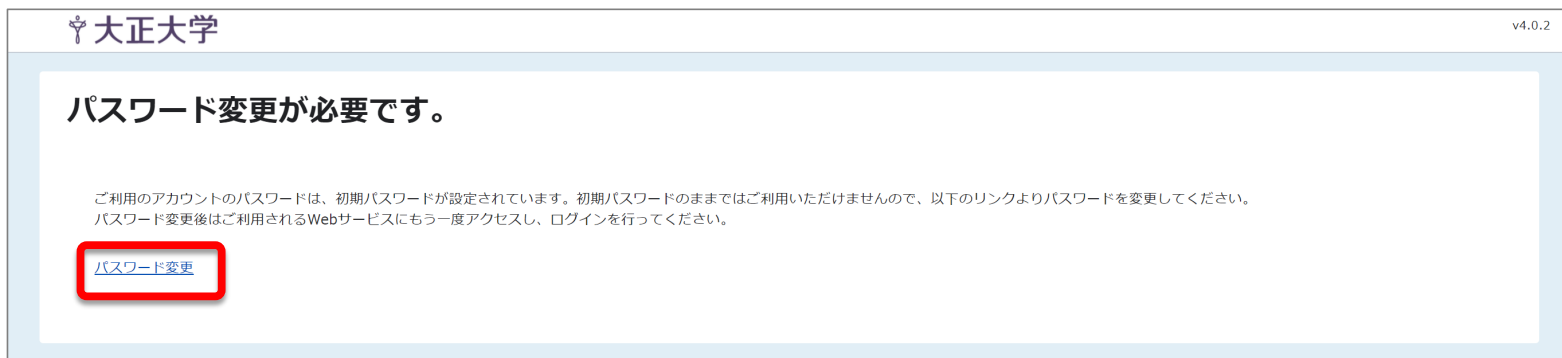
パスワード
パスワード

ログイン

▶ パスワードを忘れた方はこちら

8

③ “パスワード変更が必要です。”と表示されるので「パスワード変更」のリンクをクリックする



9

④ 表示されるメニューのうち「各種設定変更」を選択



10

⑤ 認証画面でID・パスワードをもう一度入力し、ログイン

入力する情報はこちら

- 「@mail.tais.ac.jp」アドレスの場合は
ID 大学付与PCにログインする時と同じID
PW 大学付与PCにログインする時と同じパスワード
(パスワード例 edu123456)
- 「@odai.tais.ac.jp」アドレスの場合は
ID T-poログイン時と同じID
(ID例 教員: alm1234ab)
PW T-poで使用していたパスワード

← トップへ

大正大学

ユーザID
ユーザID

パスワード
パスワード

ログイン

11

⑥ 表示されるメニューのうち「パスワード変更」を選択

大正大学 V2.1.0 言語選択 ログアウト

お知らせ

お知らせはありません。

ログイン用の設定

パスワード変更

本人確認用の設定

本人確認登録

Copyright © IP Cube Co., Ltd.

12

⑦新しいパスワードを入力して「次へ」を選択

- *パスワードは8文字以上、アルファベットの大文字・小文字、数字、記号の中から3種類以上の組み合わせが必須です
- *パスワードは自分だけが分かる安全な場所に保管してください。



⑧パスワード変更完了画面から、「メニューへ」を押す



⑨ 「本人確認登録」を選択



15

⑩ 「本人確認登録」画面で通知先メールアドレスを入力する

※Gmailなど個人で普段よく使っているアドレスを入力してください。
(大学付与のメールアドレスは不可)

The screenshot shows the '本人確認登録' (Self-Verification Registration) form. At the top, there is a back arrow and a 'メニュー' (Menu) link. Below the title, there is a message: '本人確認を行う場合、システムから発行される一時パスワードが必要です。下記より一時パスワードの発行先メールアドレスを登録してください。' (When performing self-verification, a temporary password issued by the system is required. Please register the email address for issuing the temporary password from the following). The form contains two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'メールアドレス(確認)' (Email Address (Confirmation)). A green button labeled '次へ' (Next) is located below the input fields. At the bottom, there is another back arrow and 'メニュー' link, and a copyright notice: 'Copyright © IP Cube Co., Ltd.' The entire form area is highlighted with a red rectangular border.

16

⑪ 確認画面で「登録」をクリックする

17

⑫ 以上で完了です

⇒ この後、各システムを利用するには
[「3. 通常時のログイン方法」\(P.27\)](#)に進んでください

18

- ① 設定画面用のURLにアクセス <https://idp.tais.ac.jp/AceUser/>
⇒ ③ (P.19) 以降の手順を行う。
 - あるいは「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

v4.0.2

大正大学

ログイン
ポータル

以下のフォームにユーザー名とパスワードを入力してください。

ユーザー名
ユーザー名

パスワード
パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

- ② 「パスワードリセット」は行わずに「トップへ」をクリック

←トップへ

大正大学

パスワードリセット

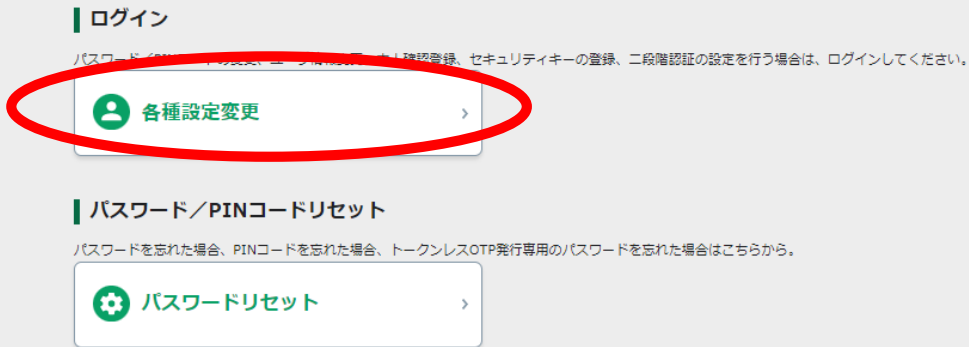
本人確認を行います。

ユーザーIDを入力し、OKボタンを押してください。

ユーザーID
ユーザーID

OK

③ 「各種設定変更」をクリック



■ 本画面へのアクセスURL : <https://idp.tais.ac.jp/AceUser/>



21

④ ユーザID・パスワード（自分で設定したパスワード）を入力

The screenshot shows a login form for '大正大学' (Taisho University). At the top left is a link '< トップへ' (Back to Top). The university name '大正大学' is centered. Below it are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). At the bottom is a green button labeled 'ログイン' (Login). A red circle highlights the entire form area.

⑤ 「本人確認登録」をクリック

お知らせ

お知らせはありません。

ログイン用の設定



パスワード変更



本人確認用の設定



本人確認登録



23

⑥ 「本人確認登録」画面でGmailなどの個人で使用しているメールアドレスを登録して、完了

※本画面で登録したメールアドレスあてに登録完了確認メールは届きません

[←メニュー](#)

本人確認登録

本人確認を行う場合、システムから発行される一時パスワードが必要です。下記より一時パスワードの発行先メールアドレスを登録してください。

メールアドレス

メールアドレス(確認)

※パスワードが無効になった場合でも受信することができるメールアドレスを登録してください。

次へ

[←メニュー](#)

メールアドレス登録のための操作はこれで完了です。

24

ここからは、登録されたメールアドレスを画面上で確認する方法です。

⑦ 右上のログアウトボタンをクリックし一度ログアウト状態にする



25

⑧ このような画面になるので、③～⑥の手順をもう一度行うことで、メールアドレスが登録できていることが画面上で確認できます

ログイン

パスワード/PINコードの変更、ユーザ情報変更、本人確認登録、セキュリティキーの登録、二段階認証の設定を行う場合は、ログインしてください。



各種設定変更



パスワード/PINコードリセット

パスワードを忘れた場合、PINコードを忘れた場合、トークンレスOTP発行専用のパスワードを忘れた場合はこちらから。



パスワードリセット



26

3. 通常のログイン方法

通常のログイン方法

① SSOポータル画面へのURLにアクセス

<https://idp.tais.ac.jp/portal/>

★URLのお気に入り登録（ブックマーク）をおすすめします



② 認証画面でユーザ名（ID）とパスワードを入力する

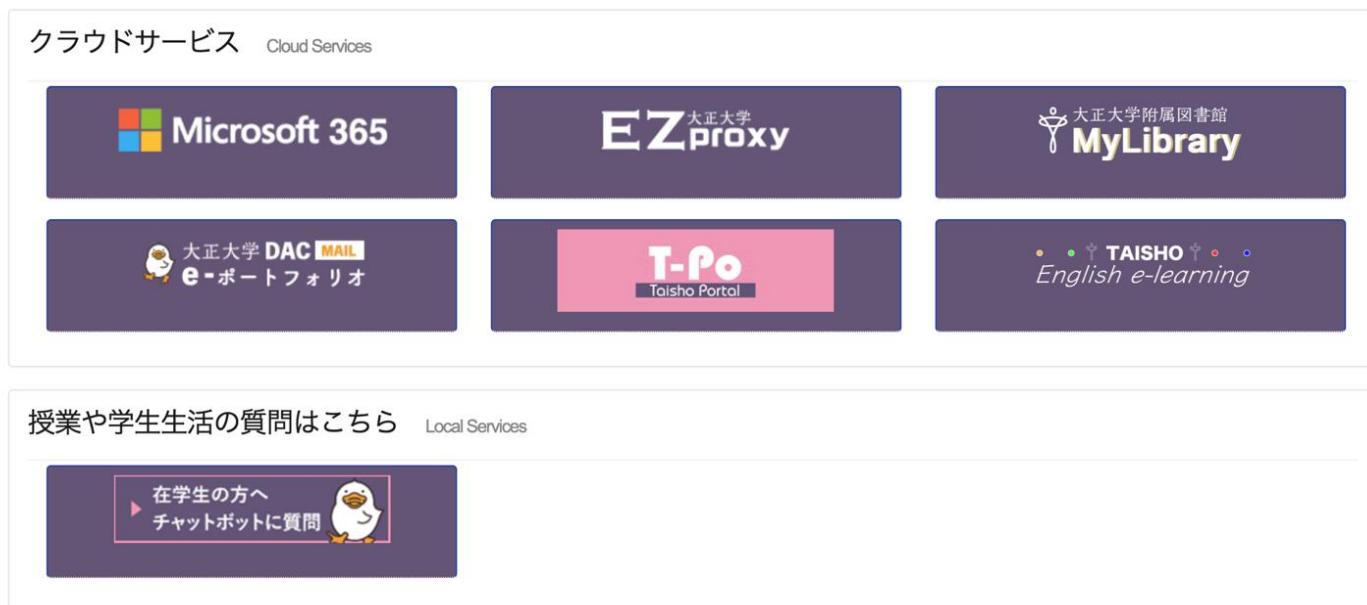
（自分で新規設定したパスワード）

■ 「@mail.tais.ac.jp」アドレスの場合は
ID 大学付与PCにログインする時と同じID
PW 自分で登録した新しいパスワード

■ 「@odai.tais.ac.jp」アドレスの場合は
ID T-poでログインする時と同じID
(ID例 教員 : alm1234ab)

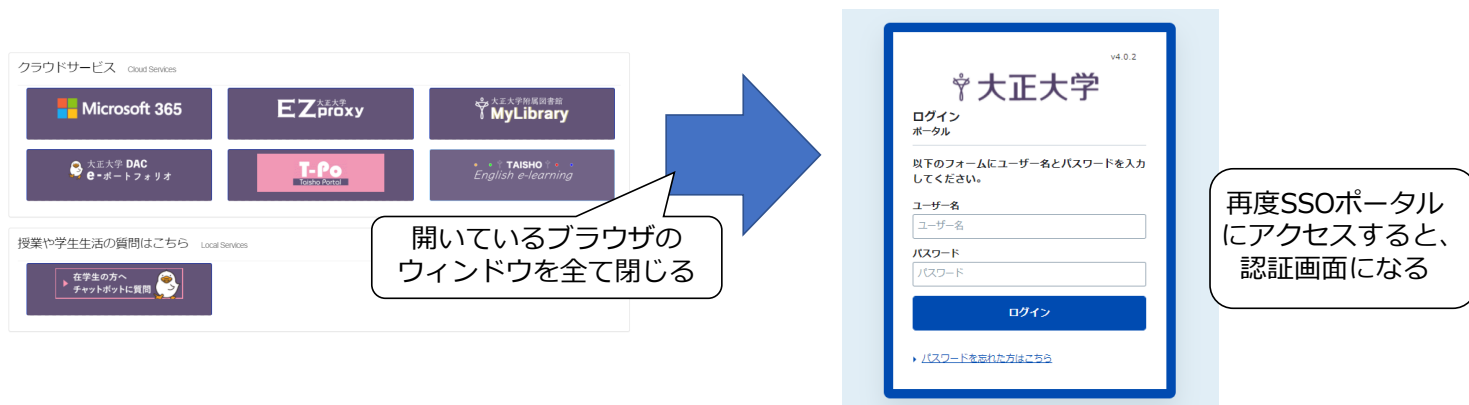
PW 自分で登録した新しいパスワード

③ シングルサインオンポータル画面が表示されるので、必要なシステムへのリンクをクリックする



29

④ 【ログアウトについて】SSOポータル画面を終了（ログアウト）する場合は、ブラウザのウィンドウを全て閉じることで、ログアウト状態になります。



- 授業教室などの複数人が使用する可能性のある端末（共有端末）では、自分の利用が終わったら、ウィンドウは必ず閉じてください。
- 共有端末においては、ブラウザのプライベートモード利用を推奨します。→[参考リンク](#)

30

4. よくある質問 Q&A

31

注意事項



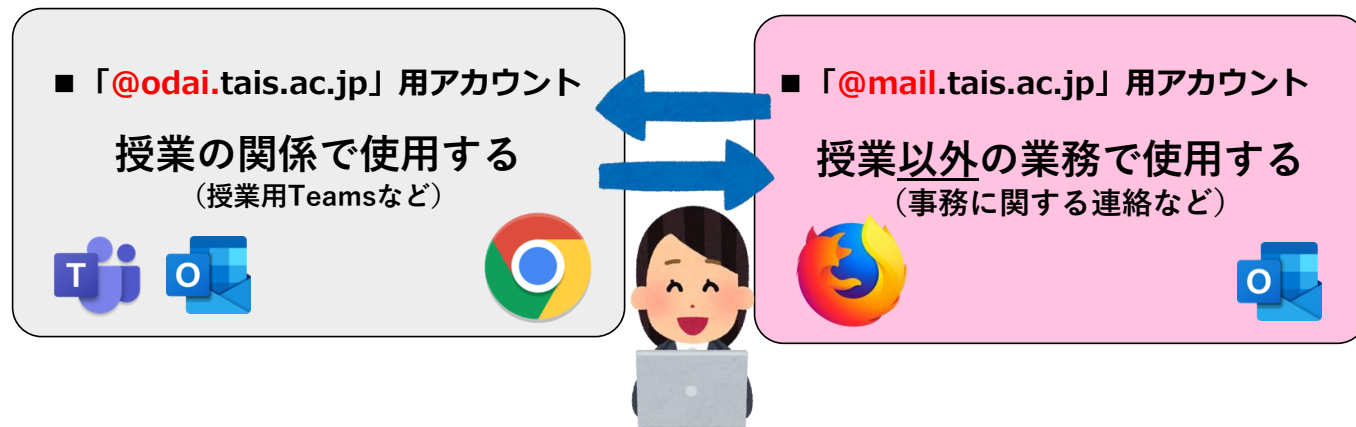
重要： Microsoft365使用について

授業等の関係でMicrosoft365のアカウントを複数保有している場合は、

(~@odai.tais.ac.jp / ~@mail.tais.ac.jp の2つを持っている場合)

SSOアカウントもそれぞれ付与しています。

使用目的に応じてブラウザを使い分けるなどして、各アカウントをご利用ください。



32

Q1. これまで個別のシステムで使っていたIDとパスワードは引き続き使えますか？

- A. サービス利用開始以降、各システムでこれまで使用していたIDとパスワードは利用できません。SSO認証画面からログインし、各システムにアクセスをお願いします。

Q2. (SSO初回ログイン) T-poで使用していたパスワードを忘れてしまいました。

- A. 施設課までお問い合わせください。

Q3. (SSO初回ログイン) IDがわかりません。

- A. 「～@mail.tais.ac.jp」アドレスの場合は、大学貸与PCを起動・ログインする時と同じIDです。
「～@odai.tais.ac.jp」アドレスの場合は、T-po利用時に使用していたものと同じIDです。

33

Q4. (SSO初回ログイン) 「本人確認登録」画面を途中で閉じてしまい、パスワード変更は出来たのですが、メールアドレスの登録が出来ませんでした。(設定を行う緑色の画面に行く方法が分からなくなっていました。)

- A. 本マニュアルP.19の手順を参照して設定画面へのアクセスと登録完了をお願いします。

Q5. (SSO初回ログイン) 「本人確認登録」メールアドレスは大学から配布されている@odai (または@mail) tais.ac.jp のアドレスを使用しても良いのでしょうか？それともGmailなど個人で持っているアドレスでなければならないのでしょうか？

- A. Gmailなど、個人で持っているアドレスを使用してください。

※キャリアメール (docomo・au・softbank) をメールアドレスとして登録する場合、仮パスワードのメールがキャリア側の設定で迷惑メールに振り分けられる場合があります。仮パスワードのメールが迷惑メールに振り分けられる・届かない場合は、【tais.ac.jp】ドメインからの受信許可設定を許可にしてください。

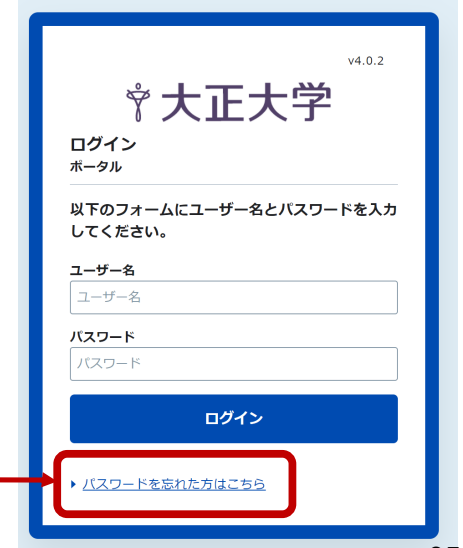
34

Q6. (SSO2回目以降のログイン) ログイン時のパスワードを忘れてしまいました。

- A. SSO認証画面の下部にある、「パスワードを忘れた方はこちら」のボタンから再発行をしてください。

※【注意】

- ・10回以上入力を間違えると、セキュリティの関係でアカウントにロックがかかった状態になります。(Q7.参照)
- ・ロックがかかってしまうと「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンを押すと、エラー画面が表示され、SSO画面にある全ての機能が利用できません。
- ・初期設定(メールアドレス登録まで)全て完了している場合は、パスワードを忘れてしまったと気づいた段階で、画面上から再発行してください。



35

Q7. SSO認証画面で、ユーザー名とパスワードの入力を続けて10回程度試しました。

すると、画像Aのエラー(ユーザーIDまたはパスワードが間違っています。)

(エラーコード: AE-80101)が表示されて先に進めません。

また「パスワードを忘れた方はこちら」を押すと、画像Bのエラー(認証に失敗しました。ユーザは無効状態です。)が表示されました。

- A. ユーザー名・パスワードを10回以上間違えて入力すると、ロックがかかった状態になります。
(※この場合「ロックがかかりました」とは表示されません。入力し続けると、画像①が何度も表示されます)

【対処方法】①～③の手順を行うことでロック解除されます

- ①10分程度時間をおいてください。
- ②再度、ユーザー名パスワードを入力して、ログインできないことを確認してください。
- ③ログインできない場合は「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定してください。



▲画像A

▲画像B

36

Q8. T-poにログインできません。

- A. 【PC版のT-po】
SSOポータル画面経由でアクセスが可能です。なお、SSOの利用には初期設定が必要です。

【スマホ版のT-po】
SSO認証画面で使用するID・パスワードを使って個別にアクセスが可能です。

<スマホ版のT-po> <https://t-po.tais.ac.jp/s/index.html>

※「PC版のT-po」と「スマホ版のT-po」では使える機能が一部異なりますのでご注意ください

37

Q9. T-poのスマホ版にログインし利用しました。利用後、他のシステムをお使いとしてアクセスしたところ、別途SSOのログインを求められました。なぜでしょうか？【学生向け】

- A. T-poスマホ版は従来と同じように使用することができますが、仕様により他のシステムとは連動していません。他のシステム（MyLibrary、eポートフォリオ、English e-learning、ブラウザ版Microsoft365、EZproxy）を使用する場合は、SSOポータルからアクセスをお願いします。

Q10. スマホにインストールしているアプリ（Teams、Outlook、eポートフォリオ）は、SSO利用開始以降、もう使えないのですか？

- A. 既に端末にアプリをインストールしており、かつサインイン済みの状態であれば、そのまま使用できます。
ただし、アプリを削除したり、端末を新しくするなど、アプリを再インストールした際には、新たにシングルサインオンで使用するID・パスワードでのログインが必要です。

38

Q11. 「@mail.tais.ac.jp」と「@odai.tais.ac.jp」のアカウントは、なぜ一度にアクセスできないのですか。なぜ別ブラウザを使わなくてはいけないのですか。

- A. システムの仕様上、同じブラウザで同時に複数のSSOアカウントにログインする事はできません。同じブラウザを利用するには、全てのウィンドウを閉じてからアカウントを切り替える必要があります。
※全てのウィンドウを閉じる事でログアウトされます

また、同時に複数のSSOアカウントにログインしたい場合は、ブラウザを分ける事で同時にログインする事ができます。

※【ブラウザを分けて同時使用する場合の注意 (T-po)】

「@mail.tais.ac.jp」と「@odai.tais.ac.jp」用のSSOアカウントどちらからもT-poの更新操作が可能となっています。ブラウザを分けて同時に作業される場合にはご注意ください。

39

Q12. SSOポータルを終了の仕方（ログアウト方法）を教えてください。

- A. ブラウザーのウィンドウを全て閉じることで、ログアウト状態になります。

授業教室などの複数人が使用する可能性のある端末（共有端末）では、自分の利用が終わったら、ウィンドウは必ず閉じてください。

共有端末においては、ブラウザのプライベートモード利用を推奨します。→[参考リンク](#)

Q13. 【Gmail利用】これまでGmailを経由してMicrosoft365のメールを使用していましたが、SSO切替後、Gmail上での送受信ができなくなりました。

- A. 就職活動やその他の学生活動で大学のメールアドレスを使う場面があるかと思いますが、SSO利用開始により、「@odai.tais.ac.jp」のメール送受信についてはセキュリティ強化の関係上、送受信できるメールソフトは「Exchange対応のみ」に限ります。

- ・「送ったメールが相手に届かない」
- ・「送られてきたはずのメールが届いていない」といったケースが想定されますので、十分にご注意ください。

セキュリティ強化の関係上、これまで基本認証（POP・IMAP・SMTP方式）で接続していたメールソフトでの送受信ができない仕様となります。WEB版Outlookをご利用していただきますようお願い致します。

※基本認証（POP・IMAP・SMTP方式）による接続はMicrosoft社にて2022年10月1日より廃止予定となっております。 →[参考リンク](#)

41

注意事項

パスワードの取り扱いについて

パスワードを取り扱う際には、以下のような点に注意してください。

- ・自分のパスワードを他人に教えない。
- ・パスワードを他人の目につく場所に残さない。
- ・パスワードを紙に書いたり、パソコンのファイルに格納しない。
- ・パスワードを入力する際には、周囲から覗きこまれていないことを確認する。
- ・他人がパスワードを入力中は、画面やキーボードを見ない。

42