

保証人の方へ

T-Po（システム）の利用についてのご案内

大学からの案内や学生の情報などを確認することができるポータルサイトです。ご活用ください。

◆ログイン方法について（詳細は次頁をご確認ください）

インターネット環境があればどこからでも利用できます。

URL：<https://t-po-web.tais.ac.jp/campusweb/portal.do>

ユーザー名：p+学籍番号（例、p2523111）

パスワード：学生の生年月日8桁（例、20060301）

※学籍番号は、父母会のご案内のハガキ宛名面に記載の7ケタの番号です

スマホ用QRコード



◆ログイン後の設定について

- ①パスワードの変更・・・ログイン後すぐにパスワードの変更を求められますので、変更をお願いします。
- ②メールアドレスの登録・・・パスワードの変更後、メールアドレスの登録画面となります。パスワードを忘れてしまった場合も、登録アドレス宛に再発行メールが届きますので、必ず設定をしてください。

◆機能の説明

- ・住所変更・・・・・・・・・・学生・保証人・学費支給者の住所変更が可能
- ・学生ポートフォリオ・・・学生の各種情報が閲覧可能
- ・掲示板・・・・・・・・・・各種案内が届きます
- ・単位取得状況紹介・・・学生の成績が閲覧可能
- ・ダウンロードセンター・・・マニュアル等データの設置場所

◆問い合わせ先

ログインに関するお問い合わせについては施設課までご連絡ください

電話：03-5394-3016（平日10：00～17：00）

mail：shisetsu@mail.tais.ac.jp

システムのログイン方法について

ユーザー名とパスワードを入力してください。

▶ゲストユーザーはこちらよりシラバス参照をご利用いただけます。

保証人パスワードを忘れた場合は、
[こちら](#)で初期化を行ってください。

English

ユーザー名

パスワード

ログイン

ユーザー名：p 学籍番号
パスワード：学生の生年月日8桁

を入力し、ログインをクリックします

新しいパスワードを設定してください。

新規パスワード

確認用にもう一度

設定 クリア

新しいパスワードを設定してください。

保証人用メールアドレス登録・更新

変更する情報を入力し、変更ボタンをクリックしてください。

初回ログイン時には、必ず以下よりメールアドレスを登録してください。
今後ご自身のメールアドレスを変更した際も、以下より情報を更新してください。

※メールアドレスを登録しないと、ログイン/パスワードを忘れた際にパスワードの初期化ができません。
また、大学からお知らせがあった際に、通知を受け取ることができません。

保証人

氏名		続柄
氏名カナ		
氏名(英字)		
E-MAIL		※ (中南) パソコン利用

更新 クリア

メールアドレスを登録してください。
パスワードを忘れた場合、この登録アドレス宛に再発行メールが届くこととなりますので、**必ず登録をお願いします。**

ユーザー名とパスワードを入力してください。

▶ゲストユーザーはこちらよりシラバス参照をご利用いただけます。

保証人パスワードを忘れた場合は、
[こちら](#)で初期化を行ってください。

English

ユーザー名

パスワード

ログイン

パスワードを忘れてしまった場合は「こちら」を選択してください。
ユーザー名と上記登録アドレスを入力することで、パスワードが送信されます。

父母会総会のお知らせ（掲示）の見方①



父母会総会のお知らせ（掲示）
の見方は以下の通りです

手順①

PCの場合は手順②にお進みください
スマートフォンの場合はT-Poにログ
インしたあと、左上の三本線をク
リックしてください

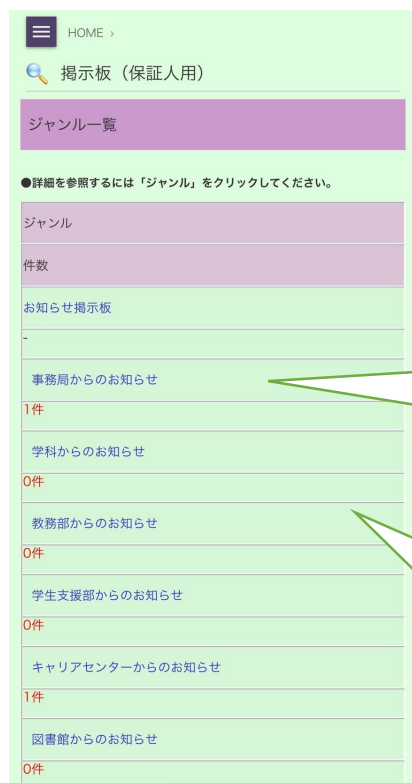


手順②

左側からメニューが表示されま
すので、

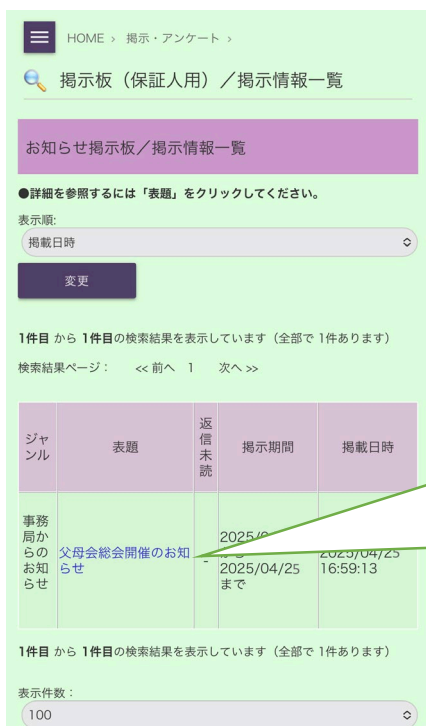
「掲示・アンケート」→「掲示
板」→「掲示板（保証人用）」
を順にクリックしてください

父母会総会のお知らせ（掲示）の見方②



手順③
「事務局からのお知らせ」を
クリック

初めて当該掲示を読む際は、この
ジャンル一覧の上に「未読一覧」が
表示されるため、そちらからも「父
母会総会のお知らせ」にアクセスで
きます



手順④
「父母会総会開催のお知らせ」というリンクがあります
のでクリックすると掲示を読む
ことができます

掲示の見方は以上です

成績の見方①

学生の成績の確認方法は
以下の通りです

手順①

PCの場合は手順②にお進みください
スマートフォンの場合はT-Poにログインしたあと、左上の三本線をクリックしてください



手順②

左側からメニューが表示されますので、
「教務／授業関連」→「成績」
→「単位修得状況照会」を順に
クリックしてください

成績の見方②

HOME > 教務／授業関連 >

単位修得状況照会／範囲・出力先指示

表示範囲を指定して下さい

☒ 過去を含めた全成績

☐ 対象年度・学期の成績のみ →

2025

年度

春学期

画面に表示する

ファイルに出力する

クリア

手順③

「過去を含めた全成績」をチェックし、「画面に表示する」をクリックしてください

特定の学期の成績を確認したい場合は下の項目をチェックして指定してください

※春学期＝第1・2クォーター

秋学期＝第3・4クォーター

HOME > 教務／授業関連 >

単位修得状況照会

氏名	学籍番号
所属 ●●学部▲▲学科 ■コース	学年 2年
年度・学期 指示なし	修得単位数 42.0

GPA

No.	年度・学期	学期GPA	総GPA	修得単位数
1	2024年度・春学期	1.70	1.70	24.0
2	2024年度・秋学期	1.22	1.50	18.0

成績詳細

表示順 ☒ 科目区分順 ☐ 年度学期順

スクロールします

No.	科目大区分	科目中区分
1	◆第Ⅰ類科目◆	《人間の探究》
2	◆第Ⅰ類科目◆	《人間の探究》
3	◆第Ⅰ類科目◆	《人間の探究》

手順④

成績が表示されますのでご確認ください

成績の見方は以上です