

社会調査士資格の申請手続きについて

社会調査士資格の取得を希望する方は、学位授与式終了後に以下の要領で、書類の申請をしてください。なお、すでに「社会調査士(取得見込み)」資格を取得済みの学生も、正式な資格取得のためには今回の申請が必要となります。

【社会調査士資格申請要件】

- ①学部を卒業していること
- ②標準カリキュラムに対応した科目の単位を取得済みであること

【社会調査士資格申請手順】

- ① 社会調査協会のホームページから様式をダウンロードし、必要事項を記入する。
 - ・社会調査士資格(取得見込み)を取得済みの場合 「社会調査士資格変更届」
 - ・社会調査士資格(取得見込み)を未取得の場合 「社会調査士認定申請書」書類のURL http://jasr.or.jp/content/participate/res_process_sr.html
- ② 教務課にて証明書を取得する。
 - 1 号館証明書発行機にて「社会調査士申請書(卒業証明書含む)」を1通(400円)購入し、教務課窓口に提出。
受付期間：1月16日～3月8日 【期限厳守】
配布：学位授与式当日は15:00から16:30まで1号館2階の大会議室にて配布。
3月16日以降は教務課窓口に配布。
- ③ 社会調査協会に審査手数料を振込む。
 1. 人間科学閲覧室にて所定の振込用紙を取得
 2. 審査手数料を社会調査協会に納金
認定手数料：社会調査士資格(取得見込み)を取得していない場合 15,750円
社会調査士資格(取得見込み)を取得済みの場合 5,250円
 3. 領収証コピーを①の様式の裏面にのり付け
- ④ 提出書類の控え(コピー)を学科の控えとして1部作成する。
- ⑤ 上記の書類を人間科学閲覧室に提出する。【期限厳守】
受付期間：3月15日(学位授与式終了後)～3月22日(人間科学閲覧室の開室時間に限る)

社会調査士見込み証明書の発行方法

- ① 「在学生」を選択する。
- ② 学生証を通す。
- ③ 「証明書発行願」を選択する。



- ④ 「社会調査士申請書（卒業証明書含む）」の必要枚数を選択し、確定を選択する。

発行する申込書の枚数を指定してください。
指定後、[確定]を押してください。

証明書発行願

社会調査士申請書（卒業証明書含む） 400円	01 枚	-	+	↑ 前頁
合計 1枚 400円				

The screenshot shows a form for selecting the number of certificate issuance requests. The '社会調査士申請書（卒業証明書含む） 400円' item is selected with a quantity of '01 枚'. The '確定' (Confirm) button is visible. The total is shown as '合計 1枚 400円'.

- ⑤ 「1. 窓口にて受取」を選択し、確定を選択する。
- ⑥ 「精算」を選択し、指定の金額を納金する。
- ⑦ 申請書を教務課窓口を持参し、控えを受け取る。