

大正大学 履歴書 平成 26 年度 事務職員採用

(平成 年 月 日現在)

フリガナ				性 別
氏 名				男 ・ 女
生年月日 (年齢)	昭和 ・ 平成 年 月 日 生 (満 歳)			
フリガナ				
現住所	〒 —			
連絡先	〒 — (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			
電 話	— —		携帯電話	— —
E-Mail (可否通知用)		@		
年号	年	月	学 歴 ・ 職 歴	
語学力 (TOEIC、TOEFL、英検、その他の言語等)				
①英語		②その他の語学のレベル		
英検	級	【	語 ・ レベル	】
TOEIC	点	【	語 ・ レベル	】
TOEFL	点	レベル 1 : 授業で単位取得した程度 レベル 2 : 日常会話 レベル 3 : 母国語同様		
OA 技能 (Word、Excel、Access、HP 作成等)				
1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる 4. 取得した資格名 級 平成 年取得				
■ Word (1. 2. 3. 4. 資格名 : 級 平成 年取得)				
■ Excel (1. 2. 3. 4. 資格名 : 級 平成 年取得)				
■ Access (1. 2. 3. 4. 資格名 : 級 平成 年取得)				
■ ホームページ作成 (1. 経験なし 2. 経験あり 3. 得意である)				
上記以外の特殊技能・資格・免許・検定等			趣味・特技	
卒業論文・卒業研究				

写真添付欄

- 1.正面上半身脱帽
- 2.最近3ヶ月以内に撮影したもの
- 3.縦4cm×横3cm

(注) 黒または、青インク、自筆楷書、算用数字を使用